

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
Белорецкий металлургический колледж



Г.К. Хубетдинов

Согласовано:  
Главный бухгалтер МО ДОСААФ  
России Белорецкого района



О.А. Трофимова

«30» 08 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
подготовки специалистов среднего звена

**Уровень профессионального образования**  
среднее профессиональное образование

**специальность**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения - очная**

**Квалификация выпускника - бухгалтер**

2023 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	8
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	
5.1. Учебный план .....	20
5.2. Календарный учебный график .....	21
5.3. Рабочая программа воспитания.....	35
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	35
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы....	35
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	35
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся .....	37
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	38
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	38
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>39</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей</b>	
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» .....	
Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств».....	
Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».....	
Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности» .....	
Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» .....	
<b>Приложение 2. Программа учебных дисциплин</b>	
Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 01 Основы философии»....	
Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 02 История» .....	
Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	
Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 04 Физическая культура» .	

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины « ОГСЭ. 05 Психология общения»	
Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины « ЕН.01 Математика» .....	
Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины « ЕН.02 Экологические основы природопользования».....	
Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации»..	
Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит».....	
Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение» .....	
Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы ухгалтерского учета» .....	
Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Аудит» .....	
Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления» .....	
Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 «Менеджмент».....	
Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» .....	
Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....	
Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности .....	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания .....	
Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОССПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 года, регистрационный №66211) (вступает в силу с 1 сентября 2022 года);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации бухгалтер – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации бухгалтер – 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: по квалификации: бухгалтер – 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Кассир

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

### 4.2.1 Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских



		<p>документов;  порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Практический опыт в:  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания:  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	<p>Практический опыт в:  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в</p>

	<p>кассовые документы</p>	<p>пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
		<p>Знания:  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК 1.4.  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт в:  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию</p>

		услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;

	инвентаризации данным учета;	<p>проводить физический подсчет активов;          выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;          выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;          выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>
		<p>Знания:          приемы физического подсчета активов;          порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;          порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;          порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p>Практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:          формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;          проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания:          формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";          формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;          порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>Практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:          проводить выверку финансовых обязательств;          участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;          проводить инвентаризацию расчетов;          определять реальное состояние расчетов;          выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Знания:          порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;          порядок инвентаризации расчетов;          технологию определения реального состояния расчетов;          порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>

	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой</p>

	<p>инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
	<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>
	<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
	<p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>

		<p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской	Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

	(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт в: применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;</p>



		<p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		Практический опыт в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом		Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

	выявленных нарушений, недостатков и рисков;	Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ 23364 кассира	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.</li> <li>- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.</li> <li>-составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.</li> <li>-передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.</li> <li>-составляет кассовую отчетность.</li> </ul>
		<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;</li> <li>- формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;</li> <li>- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда;</li> <li>- правила эксплуатации вычислительной техники;</li> <li>- основы законодательства о труде;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.</li> </ul>

#### 4.2.2 Личностные результаты

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
<b>гражданского воспитания:</b>	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
<b>патриотического воспитания:</b>	

ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
<b>духовно-нравственного воспитания:</b>	
ЛР 11	осознание духовных ценностей русского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
<b>эстетического воспитания:</b>	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
<b>физического воспитания:</b>	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
<b>трудового воспитания:</b>	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
<b>экологического воспитания:</b>	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
<b>ценности научного познания:</b>	

ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

#### 4.2.3 Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный цикл	
Русский язык	1, 2, 8,5,25,21
Литература	1, 2, 8,5,25
Иностранный язык	1, 2, 8,5,25
Математика	1, 2, 8,5,
История	1, 2, 8,5,10,24
Физическая культура	1, 2, 8,5,26
Основы безопасности жизнедеятельности	1, 2, 8,5,10,11,18
Информатика	1, 2, 8,5,10,11,18
Обществознание	1, 2, 8,5,25
Башкирский язык	1, 2, 8,5,9,12,11,25,24
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Основы философии	1, 2, 8,5,10,24,20
История	1, 2, 8,5,10,24
Иностранный язык в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,24
Физическая культура	1, 2, 8,5,10
Психология общения	1, 2, 8,5,26
Русский язык и культура речи	1, 2, 8,5,12,11,7,17
Башкирский язык	1, 2, 8,5,12,11,7,25
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Элементы высшей математики	1, 2, 8,5, 24,22,23
Экологические основы природопользования	1, 2, 8,5,
Общепрофессиональный цикл	
Экономика организации	1, 2, 8,5,10,10,18
Менеджмент	1, 2, 8,5,10,24,19
Бухгалтерский учет	1, 2, 8,5,10,24,21
Основы бухгалтерского учета	1, 2, 8,5,10,24,19
Документационное обеспечение управления	1, 2, 8,5,10,24,19
Основы предпринимательской деятельности	1, 2, 8,5,10,24,19
Финансы, денежное обращение и кредит	1, 2, 8,5,10,24
Безопасность жизнедеятельности	1, 2, 8,5,10,24,17,19,22,23
Информационные технологии в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,24,19,20
Налоги и налогообложение	1, 2, 8,5,10,24
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,15,14
Аудит	1, 2, 8,5,10,15, 14,13,16
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1, 2, 8,5,10,24,19

«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1, 2, 8,5,10,24,22,23
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1, 2, 8,5,10,15,23,24
ПМ 04 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир	1, 2, 8,5,10,15,14,13,16,23,24
Учебная практика	1, 2, 8,5,10,15,14,13,16
Производственная практика	1, 2, 8,5,10,24,19
Преддипломная практика	1, 2, 8,5,10,15,14,16
ГИА	1, 2, 8,5,10,15,14,16



**План учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. практик	Формы промежуточной						Объем образовательной программы в академических часах						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)								
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	всего	Во взаимодействии с преподавателем					самостоятельная работа	1 курс		2 курс		3 курс			
									Нагрузка на дисциплины и МДК				по практике производственной и учебной		консультации	промежуточная аттестация	1 сем. 17 недель	2 сем. 22 недели	3 сем. 17 недель	4 сем. 23 недель, (ТО-21н., ПП-2н)	5 сем. 16 недель, (ТО-12н, УП-3н, ПП-1н)	6 сем. 13 недель, (ТО-9н, УП-2н, ПП-2н)
									Всего учебных занятий	в т.ч. По УД и МДК												
теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовые работы (проекты)																				
		23/29дз/ 16э						4428	3528	1618	1936	40	360	0	180	102	612	792	612	828	576	468
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	2к/р/ 2з /8дз/ 3э						1476	1404	667	803	0	0	0	72	0	612	792				
<b>ОУП.00</b>	<b>Общие учебные предметы</b>	1к/р /9дз/ 1э						893	875	440	501	0	0	0	18	0	391	484				
БД.01	Русский язык		э				96	78	40	38				18		34	44					
БД.02	Литература		дз				100	100	47	53						34	66					
БД.03	История		дз				134	134	88	46						68	66					
БД.04	Обществознание		дз				100	100	48	52						34	66					
БД.05	География		дз				44	44	24	20							44					
БД.06	Иностранный язык		дз				78	78	0	78						34	44					
БД.07	Физическая культура		дз				78	78	4	74						34	44					
БД.08	ОБЖ		дз				78	78	58	20						34	44					
БД.09	Физика		дз				100	100	74	26						34	66					
БД.10	Химия		дз				51	51	35	16						51						
БД.11	Биология		к/р				34	34	22	12						34						
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	- / - / 2э						473	419	179	240	0	0	0	54	0	187	232				
ПД.01	Математика		э				318	282	138	144				36		119	163					
ПД.02	Информатика		э				155	137	41	96				18		68	69					
<b>ПОО.00</b>	<b>Предлагаемы ОО</b>	-1к/р /1дз/ -						110	110	48	62	0	0	0	0	0	34	76				
ПОО.01	Башкирский язык		к/р				78	78	40	38						34	44					
ПОО.02	Основы проектной деятельности		дз				32	32	8	24							32					





П.00	Профессиональный цикл	- / 5дз / 10э				1128	672	343	309	20	360	0	96	66	0	0	48	171	480	333
ПМ.01	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	- / - / 2э				225	147	79	68	0	72	0	6	12	0	0	48	171	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации				э	153	147	79	68			6	12			48	99			
ПП.01	Производственная практика				дз	72				72							72			
ЭМ.01	Экзамен по модулю				эм	12						12								
ПМ.02	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	- / 1дз / 2э				216	120	72	48	0	72	0	24	16	0	0	0	0	192	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				э	90	84	48	36			6	12					84		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					42	36	24	12			6	4					36		
УП.02	Учебная практика					36				36								36		
ПП.02	Производственная практика				дз	36				36								36		
ЭМ.02	Экзамен по модулю				эм	12						12								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- / 1дз / 2э				204	108	52	56	0	72	0	24	12	0	0	0	0	180	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				э	120	108	52	56			12	12					108		
УП.03	Учебная практика				дз	72				72								72		
ЭМ.03	Экзамен по модулю				эм	12						12								

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<b>- / 2дз / 2э</b>				327	195	83	92	20	108	0	24	20	0	0	0	0	96	207
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности				э	102	96	54	42			6	12					96		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				дз	105	99	29	50	20		6	8						99	
УП.04	Учебная практика					36					36								36	
ПП.04	Производственная практика				дз	72					72								72	
ЭМ.04	Экзамен по модулю				эм	12						12								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>- / 1дз / 2э</b>				156	102	57	45	0	36	0	18	6	0	0	0	0	12	126
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"				э	108	102	57	45			6	6					12	90	
УП.05	Учебная практика				дз	36					36								36	
КЭ.04	Квалификационный экзамен				кэ	12						12								
ПДП	Преддипломная практика					144													4	
ГИА	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен					216													6	
		<b>Итого:</b>				<b>4428</b>	<b>3528</b>	<b>1618</b>	<b>1936</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>102</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>468</b>
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>						<b>всего</b>	Дисциплин и МДК		<b>69</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			
<b>Дипломный проект (работа) с включением в процедуру защиты демонстрационный экзамен</b>							учебной практики		<b>5 н</b>	<b>180</b>						<b>108</b>	<b>72</b>			
<b>Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)</b>							производств.прак.		<b>5 н</b>	<b>180</b>					<b>72</b>	<b>36</b>	<b>72</b>			
<b>Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)</b>							преддипломн. практики		<b>4н</b>	<b>144</b>								<b>144</b>		
							экзаменов		<b>16</b>				<b>4</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>			
							дифф.зачетов		<b>29</b>				<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		
							зачетов		<b>0</b>											
<b>Практикоориентированность</b>		<b>63,8</b>										<b>1 курс</b>		<b>2 курс</b>		<b>3 курс</b>				

## **Пояснительная записка**

### **Нормативная база реализации образовательной программы**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г. (Регистрационный № 50137);
    - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
    - Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности), в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441;
    - Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»);
    - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный №59778);
    - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 года, регистрационный №66211);
- Учебный план** регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением общих и профессиональных компетенций.

### **Структура и объем образовательной программы**

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки – 117 недель;
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 98 недель;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 недель;
- Учебная практика – 5 недель;
- производственная практика по профилю специальности – 5 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулы – 24 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ПООП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	503	499		4	324	179
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	127	121		6	108	19
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	846	822	24	26	468	378
ПМ.00	Профессиональный цикл	1260	1200	84	60	1008	252
Всего часов обучения по ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, ПМ.00		<b>2952</b>	<b>2844 (96,8 %)</b>	<b>108</b>	<b>96 (3,2 %)</b>	<b>1908 (64,6 %)</b>	<b>828 (35,4 %)</b>
О.00	Общеобразовательный цикл	1512	1404	72	36		
<b>Всего часов обучения</b>		<b>4248</b>	<b>4116</b>	<b>180</b>	<b>132</b>		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					
<b>Общий объем образовательной программы</b>		<b>4464</b>					

## Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с **01.09.2023 г.**

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
  - объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по общеобразовательному циклу О.00 составляет 36 академических часов в неделю;
  - объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 36 академических часов в неделю при самостоятельной работе – 1,1 часов в неделю;
  - по дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается;
  - численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;

- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- курсовые проекты проводятся за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации и профессионального модуля ПМ.04 Технология составления бухгалтерской отчетности;
  - в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 24 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
  - общий объем часов по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 118 академических часов;
  - практикоориентированность для учебного плана составляет 63,8 %;
  - в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
  - практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная; учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального цикла и проводятся концентрировано;
  - при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная; учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального цикла и проводятся концентрировано;
  - на учебную и производственную практики выделяется 10 недель. (34,8 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
  - производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
  - проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
  - преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
  - длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа.

### **Общеобразовательный цикл**

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии:

- с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» ;
- с Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»);

- с письмом департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения РФ от 7 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 о включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература»;
- с Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (Письмо МИНОБРНАУКИ РФ от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППСЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит тринадцать учебных дисциплин:

**базовые дисциплины (858 часа):**

- «Русский язык» (78 часов)
- «Литература» (100 часов);
- «История» (134час);
- Обществознание (100 часов)
- География (44 часа);
- «Иностранный язык» (78 часов);
- «Физическая культура» (78 час);
- «Основы безопасности жизнедеятельности» (78 часов);
- «Физика» (100 часов);
- «Химия» (51 час)

**профильные дисциплины (468 часов):**

- «Математика» (282 часа);
- «Информатика» (137 часов);

**Предлагаемые ОО (110часов):**

- «Башкирский язык» (78 часов);
- «Основы проектной деятельности» (32 часа).

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект, который имеет междисциплинарный характер по профильным дисциплинам: «Математика»; «Информатика», с интеграцией в специальность.

**Формирование вариативной части образовательной программы**

На основании решения методического совета колледжа и по согласованию с работодателями вариативная часть образовательной программы (828 академических часов) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 550 академический часов, 66,4 %;
- на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (278 академических часов, 33,6 %):

Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 2.

**Таблица 2 Распределение вариативной части образовательной программы**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебный план программы ПООП	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование
<b>Общий объем образовательной программы</b>		<b>1908</b>	<b>828</b>	<b>2952</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>179</b>	<b>503</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	0	48	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОГСЭ.02	История	48	0	48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	82	118	
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	0	118	
ОГСЭ.05	Психология общения	32	29	61	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	0	34	34	
ОГСЭ.07	Башкирский язык	0	76	76	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, и реализация адапционного компонента.
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>19</b>	<b>127</b>	
ЕН.01	Математика	72	0	51	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, и реализация адапционного компонента.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	0	34	
ЕН.03	Информатика	0	42	42	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>378</b>	<b>846</b>	
ОП.01	Экономика организации	86	91	177	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	0	63	
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	64	104	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	20	68	
ОП.05	Аудит	54	0	45	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	34	66	
ОП.07	Информационные технологии в проф. деятельности	36	42	78	
ОП.08	Статистика	38	13	51	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	0	68	
ОП.10	Менеджмент	0	42	42	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	42	42	
ОП.12	Маркетинг	0	42	42	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1008</b>	<b>252</b>	<b>1260</b>	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
<b>ПМ.01</b>	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<b>120</b>	<b>111</b>	<b>231</b>	
<b>ПМ.02</b>	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	<b>268</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	
<b>ПМ.03</b>	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>132</b>	<b>60</b>	<b>192</b>	
<b>ПМ.04</b>	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<b>230</b>	<b>97</b>	<b>327</b>	
<b>ПМ.05</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>114</b>	<b>36</b>	<b>150</b>	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	

## **Консультации**

В учебном плане по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены консультации. Время, отводимое на консультации (90 академических часов), предусмотрено за счет времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена. В общеобразовательном цикле часть этого объема (24 академических часа) отводится на консультации при выполнении индивидуального проекта по профильным дисциплинам: «Математика»; «Экономика»; «Право». При реализации образовательной программы планируется выполнение обучающимися двух курсовых проектов по ОП.01 Экономика организации и профессионального модуля ПМ.04 Технология составления бухгалтерской отчетности. В программах этих модулей выделяются часы (общим объемом 36 академических часов), предусмотренные на консультации при выполнении курсовых проектов. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся по расписанию.

## **Порядок аттестации обучающихся**

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык»; «Математика»; «История», «Экономика»;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла: «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»;
- по междисциплинарным курсам:  
- МДК.01.01, МДК.02.01; МДК 02.02; МДК.03.01; МДК.04.01; МДК 05.01
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04) или квалификационный экзамен (для ПМ.05).

При этом квалификационный экзамен, проводимый по модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:23369 Кассир, предполагает оценку освоенной целиком квалификации. В случаях, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по должности служащего. Выдачу свидетельства организация планирует исходя из того, что она имеет лицензию на реализацию программы профессионального обучения, программу профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям установленным квалификационными требованиями (профессиональными стандартам).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с техническим профилем получаемого профессионального образования – 29 дифференцированных зачетов, 16 экзаменов.

**Государственная итоговая аттестация** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы



подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени форсированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и проводятся по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	математики;
4.	экологических основ природопользования;
5.	экономики организации;
6.	документационного обеспечения управления;
7.	финансов, денежного обращения и кредита;
8.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9.	основ предпринимательской деятельности;
10.	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11.	безопасности жизнедеятельности
	<b>Лаборатории</b>
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	учебная бухгалтерия
	<b>Спортивный комплекс</b> спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы
	<b>Залы</b> Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал

## **5.1. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания приведены в приложении 3.

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

**6.1.1.** Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)**

**Кабинеты:**

- Общегуманитарных наук;
- Социально – экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Экономики организации;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Менеджмента и предпринимательства;
- Бухгалтерского учета;
- Налогов и налогообложения;
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Учебная бухгалтерия.

**Спортивный зал Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

## **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся;

стационарные технические средства обучения;

рабочее место преподавателя; доска;

интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш – носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета исоставления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;

Ручка шариковая красная;

Карандаш простой;

Ластик;

Линейка;

Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего ~~кассе~~ оборудование.

#### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории Учебная бухгалтерия профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Экономика и бухгалтерский учет.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>28</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

Тематика дипломных работ, описание процедуры написания и защиты дипломных работ, критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы для проведения ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА в **Приложении 4**.

**Приложение 3**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Введено в действие приказом по колледжу  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ: директор ГБПОУ

БМК

\_\_\_\_\_ Г.К.

Хубетдинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код, наименование специальности(ей)/профессии(ий)

БЕЛОРЕЦК, 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;</li> <li>- Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;</li> <li>- Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;</li> <li>- ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);</li> <li>- Устав ПОО;</li> </ul> <p>Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы (Утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>- Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (Утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)</li> </ul> <p>Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных

организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное	ЛР 3

поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий в коллегами, руководством, клиентами	ЛР 16
эффективно взаимодействующий в коллективе и команде, в (ОК 04.)	ЛР 17
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях (ОК 07.)	ЛР 18
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное	ЛР 19

развитие (ОК 03.)	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)	ЛР 20
Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранных языках (ОК 09.)	ЛР 21
Выбирающий способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01.)	ЛР 22
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.)	ЛР 24
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.)	ЛР25
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08.)	ЛР26
<b>экологического воспитания:</b>	
сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	ЛР 27
планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	ЛР 28
активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	ЛР 29
умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	ЛР 30
расширение опыта деятельности экологической направленности;	ЛР 31
<b>ценности научного познания:</b>	
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	ЛР 32
совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	ЛР 33
осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	ЛР 34

<sup>1</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

## Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательный цикл	
Русский язык	1, 2, 8,5,25,21
Литература	1, 2, 8,5,25
Иностранный язык	1, 2, 8,5,25
Математика	1, 2, 8,5,
История	1, 2, 8,5,10,24
Физическая культура	1, 2, 8,5,26
Основы безопасности жизнедеятельности	1, 2, 8,5,10,11,18
Астрономия	1, 2, 8,5,
Информатика	1, 2, 8,5,10,11,18
Обществознание	1, 2, 8,5,25
Родной язык/Родная литература	1, 2, 8,5,10,24
Башкирский язык/ Культура Башкортостана	1, 2, 8,5,9,12,11,25,24
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Основы философии	1, 2, 8,5,10,24,20
История	1, 2, 8,5,10,24
Иностранный язык в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,24
Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	1, 2, 8,5,10
Психология общения	1, 2, 8,5,26
Русский язык и культура речи	1, 2, 8,5,12,11,7,17
Башкирский язык	1, 2, 8,5,12,11,7,25
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Элементы высшей математики	1, 2, 8,5, 24,22,23
Экологические основы природопользования	1, 2, 8,5,
Общепрофессиональный цикл	

Экономика организации	1, 2, 8,5,10,10,18
Менеджмент	1, 2, 8,5,10,24,19
Бухгалтерский учет	1, 2, 8,5,10,24,21
Основы бухгалтерского учета	1, 2, 8,5,10,24,19
Документационное обеспечение управления	1, 2, 8,5,10,24,19
Основы предпринимательской деятельности	1, 2, 8,5,10,24,19
Финансы, денежное обращение и кредит	1, 2, 8,5,10,24
Безопасность жизнедеятельности	1, 2, 8,5,10,24,17,19,22,23
Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,24,19,20
Налоги и налогообложение	1, 2, 8,5,10,24
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,15,14
Аудит	1, 2, 8,5,10,15, 14,13,16
Профессиональный цикл	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1, 2, 8,5,10,24,19
«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1, 2, 8,5,10,24,22,23
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1, 2, 8,5,10,15,23,24
ПМ 04 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир	1, 2, 8,5,10,15,14,13,16,23,24
Учебная практика	1, 2, 8,5,10,15,14,13,16
Производственная практика	1, 2, 8,5,10,24,19
Преддипломная практика	1, 2, 8,5,10,15,14,16
ГИА	1, 2, 8,5,10,15,14,16

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы ГБПОУ «БМК» Каждое из них представлено в соответствующем модуле

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Содержание модуля
«Ключевые дела ПОО»	<p>Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, волонтерской, патриотической, трудовой направленности. Организация спортивных состязаний, праздников, фестивалей, представлений, акций, ритуалов.</p> <p>Формирование позитивного опыта поведения, ответственной позиции студентов в отношении событий, происходящих в ЧПОУ «СГОК», готовности к сотрудничеству, реагированию на критику.</p> <p>Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализацию социальных проектов и программ. Популяризация социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Обеспечение воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) его участия в ттех выборах и референдумах, в волонтерском движении.</p> <p>Организация взаимодействия студентов с социальными группами и НКО (поддержка семейных и местных традиций, благоустройство общественных пространств, реагирование на экологические проблемы и т.д.).</p>
«Кураторство и поддержка»	<p>Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.</p> <p>Организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях.</p>
«Студенческое самоуправление»	<p>Обеспечение включения студентов, обучающихся в формальные и неформальные группы, обеспечивающие благоприятные сценарии взаимодействия с ними, предупреждение их вовлечения в деструктивные группы.</p> <p>Вовлечение студентов в коллегиальные формы управления образовательной организацией.</p>
«Кураторство и поддержка»	<p>Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.</p> <p>Организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях.</p>
«Профессиональный выбор»	<p>Создание условий для появления у студентов опыта самостоятельного заработка, знакомства с вариантами профессиональной самореализации в разных социальных ролях, обнаружения связи его профессионального потенциала с интересами общественных объединений, некоммерческого сектора, социальных институтов.</p> <p>Создание предпосылок для обеспечения решения регионально значимых вопросов карьерного становления на территории, знакомство с требованиями ключевых работодателей.</p>



	<p>Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.</p> <p>Обеспечение результативности воспитательной составляющей профессионального цикла.</p>
«Организация предметно-эстетической среды»	<p>Формирование отношения студента ЧПОУ «СГОК» к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных и производственных помещений.</p> <p>Вовлечение обучающихся в процедуры, направленные на обеспечение восприятия промышленной эстетики, артефактов технологической культуры, красоты профессионального труда, организация дискуссий поданным вопросам.</p> <p>Создание предпосылок для знакомства с проблемами создания позитивного внешнего образа предприятий, поддержки корпоративного дизайна, обеспечения восприятия потребителями товарных знаков, организации тематических экспозиций.</p>
«Организация предметно-пространственной среды»	<p>Формирование отношения ГБПОУ БМК к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных и производственных помещений.</p> <p>Вовлечение обучающихся в процедуры, направленные на обеспечение восприятия промышленной эстетики, артефактов технологической культуры, красоты профессионального труда, организация дискуссий поданным вопросам.</p> <p>Создание предпосылок для знакомства с проблемами создания позитивного внешнего образа предприятий, поддержки корпоративного дизайна, обеспечения восприятия потребителями товарных знаков, организации тематических экспозиций.</p>
«Взаимодействие с родителями»	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием.</p> <p>Организация профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.</p> <p>Популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, включая бабушек и дедушек, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на территории.</p> <p>Организация мероприятий, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.</p>
«Цифровая среда»	<p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде.</p> <p>Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</p>
«Правовое сознание»	<p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы.</p> <p>Профилактика деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально</p>

	<p>одобряемых «малых дел» в быту.</p> <p>Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств.</p> <p>Предупреждение расширения маргинальных групп детей, подростков и молодежи, оставивших обучение по тем или иным причинам, в том числе детей мигрантов, детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных детей, осужденных несовершеннолетних.</p>
«Молодежные Общественные объединения»	<p>Предупреждение негативных последствий авторизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп посредством формирования мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально значимых акциях.</p>
Студенческое производство	<p>Обеспечение присвоения обучающимся активной экономической и социальной роли, рефлексивного осмысления самостоятельных и ответственных действий на рынке труда.</p> <p>Ознакомление обучающихся с ролью современных предпринимателей в формировании гражданского общества и обеспечении экономического благополучия территории, региона, страны.</p>
«Конкуренция и партнерство»	<p>Обеспечение оптимального сочетания конкурентной и кооперативной моделей поведения обучающихся.</p> <p>Организация совместной конкурсной активности студентов ГБПОУ БМК их родителей, педагогов, представителей общественности и бизнеса в конкурсах, отражающих тематику труда человека в широком контексте (профессионального, семейного, волонтерского), его роли в развитии территорий и отраслей.</p>
Гражданско - патриотическое воспитание	<p>Формирование и развитие патриотических чувств и сознания на основе понимания исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, чувства верности своему Отечеству.</p> <p>Формирование гражданского самосознания, проявляющегося в ценностном отношении к личности, обществу и государству, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие социальной и гражданской ответственности, стремление служить интересам своего Отечества;</p> <p>Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.</p>
Формирование здорового образа жизни	<p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>Внедрение в образовательный процесс здоровые сберегающих технологий.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни, формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как к важнейшей социальной ценности.</p> <p>Формирование бережного отношения обучающихся к своему физическому и психическому здоровью через аудиторную и внеаудиторную деятельность;</p>

	Вовлечение обучающихся в спортивную жизнь колледжа, города, области.
«Молодежные Общественные объединения»	Предупреждение негативных последствий авторизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп посредством формирования мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально значимых акциях.
Профилактика экстремизма и терроризма	<p>Формирование приверженности идеями интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;</p> <p>Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p> <p>Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; Развитие культуры толерантности и межнационального общения; Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России; толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>
Культурно-эстетическое и досуговое воспитание	<p>Приобщение обучающихся к ценностям культуры.</p> <p>Развитие творческих и интеллектуальных способностей, культуры общения, поведения, культуры речи;</p> <p>Воспитание эстетического отношения к миру.</p> <p>Формирование навыков социально приемлемых способов организации досуга.</p> <p>Развитие и углубление знаний по истории и культуре России и родного края, способности осмысливать события и явления;</p>

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации



## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ПЦК Экономики и права

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
(УГПС 38.00.00)  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
на период 2023-2024 г.

Белорецк 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

Республики Башкортостан (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День молодежи», «День Металлурга», «День Государственного Флага Российской Федерации», и др., а также а также 21 ноября 2023 День Бухгалтера.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1 сентября	День знаний. Линейка.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 - ЛР 34	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
1 сентября	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса на первом курсе, ознакомление с правилами поведения студентов ГБПОУ БМК, ознакомление с приказом «О запрете курения»), организационные вопросы, формирование студ. Совета. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка студентов первого курса	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 - ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения»
1 сентября	Организационный классный час: Планирование воспитательной работы в группах, выбор актива, решение организационных вопросов для групп второго, третьего, четвертого курса.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 -ЛР 34	«Студенческое самоуправление», «Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения»
1-10 сентября	Входное анкетирование студентов первого курса. Диагностика вновь поступившего контингента.	Студенты первого курса	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 -ЛР 34	«Ключевые дела»
2-3 сентября	Тематический классный час: День окончания Второй мировой войны. 3 сентября 1945 года в истории	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР 8- ЛР15	«Правовое сознание»

5 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Минута молчания. Классные часы.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор,	ЛР 8- ЛР15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
6 сентября	День окончания Второй мировой войны	Все учебные группы колледжа	Колледж	педагог- организатор	ЛР 8- ЛР15	«Правовое сознание»
7 сентября	210 лет со дня Бородинского сражения. Классный час для всех студентов колледжа. Просмотр фильма.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор	ЛР 8- ЛР15	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
8 сентября	Международный день распространения грамотности.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Педагог- организатор	ЛР 11- ЛР 15; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32- ЛР 34.	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
6-10 сентября	Оформление актового зала для проведения мероприятий в учебном году	Все учебные группы колледжа	Колледж	Педагог- организатор	ЛР -20- ЛР26	«Ключевые дела»
17 сентября	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935)	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор	ЛР 8- ЛР15	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
27 сентября	Спортивный праздник «День здоровья, приуроченный к Всемирному дню туризма.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры.	ЛР -20- ЛР 26	«Правовое сознание»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1 октября	День пожилых людей. Участие в социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор, главный менеджер, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 11- ЛР 15; ЛР 16 - ЛР 19.	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
2 октября	День СПО	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор, главный менеджер, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
4 октября	День защиты животных	Все учебные группы колледжа	Колледж/экскурсия	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор, главный менеджер, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 27- ЛР 31	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
5 октября	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя.	Творческий коллектив из числа студентов	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
16 октября	День отца в России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»



25 октября	День библиотеки	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор.	ЛР 1- ЛР 34	Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
30 октября	Тематический классный час. День памяти жертв политических репрессий.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Учебные аудитории	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Правовое сознание», «Ключевые дела»
По графику работ	Трудовые субботники	Все учебные группы колледжа	Место проведения	Заместитель АХЧ , куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 23- ЛР 31	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
<b>НОЯБРЬ</b>						
4 ноября	День народного единства	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1 – ЛР 22	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1-ЛР 10	Правовое сознание», «Ключевые дела»
8-12 ноября	Неделя правовых знаний. Круглый стол. Тематические классные часы. Деловая игра.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Инспектор ОДН, представители правоохранительных органов, курирующих колледж	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
10 ноября	День Бухгалтера	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Правовое сознание», «Ключевые дела»
16 ноября	Тематические классные часы: Международный день толерантности.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
20 ноября	День начала Нюрнберского процесса	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Правовое сознание», «Ключевые дела»
27 ноября	День матери	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, Студенческий совет.	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание» «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»

ДЕКАБРЬ						
1 декабря	«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом». Участие в Дне донора	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, Студенческий совет	ЛР 1-ЛР10	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
3 декабря	День неизвестного солдата	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, куратор Студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
3 декабря	Международный день инвалидов. Круглый стол. Участие в акциях и мероприятиях, благотворительных акциях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР 11- ЛР 19	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России;	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела»
9 декабря	День Героев Отечества. Тематические классные часы, просмотры кинофильмов, экскурсии, встречи, Уроки мужества	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
10 декабря	Неделя антикоррупционной направленности. Правовое информирование студентов по противодействию коррупции.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
12 декабря	День Конституции Российской Федерации. Участие в социальных активностях. Проведение тематических классных часов, участие в правовом диктанте	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР3 4	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Последний учебный день первого полугодия	Подведение итогов первого полугодия. Организационные вопросы в группах. Правила поведения в период зимних каникул.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
25 декабря	Принятие конституционных законов о Государственных символах РФ	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
ЯНВАРЬ						
11 января	День Экономиста	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
25 января	«Татьянин день» (праздник студентов). Концерт, посвященный празднику	Творческий коллектив из числа студентов	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
27 января	День снятия блокады Ленинграда. Минута молчания. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, главный менеджер	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Рождественские традиции в России Героический подвиг защитников Ленинграда История русского театра (образовательный квиз)	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
ФЕВРАЛЬ						

2 февраля	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
8 февраля	День русской науки	Все учебные группы колледжа	Колледж	Преподаватели	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Профессиональный выбор»
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Уроки Мужества. Участие в социальных активностях. Минута молчания	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
21 февраля	Международный день родного языка	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор преподаватели дисциплин	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
23 февраля	День защитников Отечества. Уроки Мужества. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>МАРТ</b>						
3 марта	200 лет со дня рождения Константина Ушинского	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
8 марта	Международный женский день. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, главный менеджер	ЛР 11- ЛР19	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
18 марта	Тематический классный час: День воссоединения Крыма с Россией. Участие в социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж и Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 11- ЛР19	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
27 марта	Всемирный день театра	Все учебные группы колледжа	Колледж и Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 11- ЛР19	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
29 марта	День специалиста юридической службы — профессиональный праздник военных юристов	Группы Юриспруденции	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
Каждый понедельник месяца	Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж и Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
4-24 апреля	Участие студентов колледжа совместно с молодежной политикой г. Белоречка в благотворительных акция «Весна – время перемен»	Все учебные группы колледжа		Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, главный менеджер	ЛР 1-ЛР 34	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Ключевые дела»
12 апреля	День космонавтики. Участие в конкурсах, социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»

18 апреля	Тематический классный час: День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Все учебные группы колледжа	Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
22 апреля	Всемирный день Земли	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 27 - ЛР 31	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
26 апреля	День нотариата в России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР10	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
По отдельному плану	Студенческий совет колледжа	Студенческий совет	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Повторное анкетирование студентов первого курса.	Студенты первого курса	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном Бессмертный подвиг Ю.А.Гагарина (лекция)	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 23- ЛР26	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
<b>МАЙ</b>						
1 мая	Праздник весны и труда. Участия в акциях и социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 23- ЛР26	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
9 мая	День Победы. Литературно- музыкальная композиция, участия в акциях и социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
19 мая	День детский общественных организаций России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
24 мая	День славянской письменности и культуры. Участия в акциях и социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
26 мая	День российского предпринимательства.	Работодатели, студенты	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Конкуренция и партнерство», «Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном День Победы	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>ИЮНЬ</b>						
1 июня	Международный день защиты детей. День здоровья. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»

5 июня	День эколога. Участия в акциях и социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление»
6 июня	День русского языка	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
12 июня	День России. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
22 июня	День памяти и скорби. Минута молчания. Митинг.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
26 июня	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
27 июня	День молодежи. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа		Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
По плану проведения мероприятия	Вручение дипломов.	Выпускные группы	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор», «Правовое сознание»
По плану кураторов	Проведения родительских собраний	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Взаимодействие с родителями»
ЕЖЕМЕСЯЧНО						
По плану проведения открытых уроков	Участие в онлайн всероссийских открытых уроках	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, преподаватель	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор», «Правовое сознание»
По отдельному плану	Студенческий совет колледжа	Студенческий совет	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Студенческое самоуправление»
По отдельному плану	Участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на различных уровнях «Россия – страна возможностей»; «Большая перемена»; Мы Вместе» (волонтерство);	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Взаимодействие с родителями»
По плану воспитательной работы кураторов	Посещение музеев, библиотек, кинотеатров, выставок, театров, культурных мероприятий (в том числе и в он-лайн режиме)	Все учебные группы колледжа	По нахождения месту	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»



**Приложение 4**

**к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

-