МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ БМК
_____ Ч.М. Ульданова
«28» августа 2026 г.

Рассмотрено
Советом ГБПОУ БМК
Протокол № 1
«28» августа 2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Подписано электронной подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Дата: 03.11.2026 14:12:50

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Введено в действие
Приказом № 177/1-к
от «01» сентября 2026 г.

г. Белорецк, 2026

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба (далее служба) осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и по месту жительства, в том числе при использовании дистанционных технологий, с применением информационно-телекоммуникационных сетей, электронных ресурсов при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.2. Служба социально-психологической помощи колледжа представляет собой систему практического использования достижений психологии, социальной педагогики, юриспруденции для оптимизации образовательного процесса и развития личности студента.

1.3. Служба социально-психологической помощи студентам работает в тесном контакте с Советом по профилактике правонарушений, администрацией колледжа, службой медиации и примирения, медицинскими работниками, классными руководителями, мастерами групп, а также родителями студентов или лицами их заменяющими.

1.4. Работники службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогических работников, настоящим Положением.

1.5. Служба ориентируется как на обучающихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.6. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента, и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава колледжа и настоящего Положения.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главной целью функционирования службы является создание педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья студентов колледжа и преподавателей, содействие профессиональному и жизненному самоопределению студентов в процессе обучения в колледже, развитие способностей и склонностей личности, создание развивающей психологически комфортной среды, оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, создание условий для повышения качества образовательных услуг.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы колледжа:

2.2.1. Организация своевременной личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи студентам, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или оказавшимся в социально опасном положении. Изучение индивидуальных особенностей социального положения, склонностей и потенциальных возможностей студентов в процессе воспитания, обучения и профессионального самоопределения;

2.2.2. Содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в

студенческих коллективах и в их социальном окружении;

2.2.3. Профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни среди студентов;

2.2.4. Повышение социально-педагогической иправовой культуры всех обучающихся, через усиление педагогического потенциала социального окружения;

2.2.5. Разработка и реализация программ социально-педагогической и психологической помощи студентам.

2.3. Принципы деятельности службы социально-педагогической и психологической помощи студентам колледжа:

2.3.1. Приоритет прав и интересов обучающихся в колледже;

2.3.2. Личностно-ориентированный подход;

2.3.3. Гуманистический характер деятельности;

2.3.4. Доступность в обследовании и индивидуальных консультациях в очной форме, а также дистанционно с применением информационно-дистанционных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с обучающимися, родителями и педагогическими работниками.

2.3.5. Конфиденциальность.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Служба социально-психологической помощи студентам в пределах совей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Изучение и обобщение опыта социально-педагогической и психологической работы, участие в методических объединениях, семинарах, конференциях;

3.1.2. Проведение индивидуального психологического тестирования студентов по личностным проблемам, с целью развития и прогноза построения карьеры в очной и дистанционной формах;

3.1.3. Проведение индивидуального психологического консультирования по вопросам возрастной и социальной психологии в очной и дистанционной с применением информационно-телекоммуникационных сетей;

3.1.4. Ведение индивидуальной и групповой и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже;

3.1.5. Проведение психокоррекционной работы в целях личностного развития студентов, осуществление коррекции, направленной на преодоление нарушений в поведении, социально-эмоциональном развитии студентов, формировании их жизненной компетентности;

3.1.6. Организация работы по созданию в студенческом коллективе оптимального психологического микроклимата;

3.1.7. Осуществление профилактической работы по предупреждению вредных привычек, асоциального поведения, правонарушений среди обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни;

3.1.8. Формирование у студентов потребности в психологических, педагогических, правовых знаниях и использовании их при создании условий полноценного развития и их самоопределения;

3.1.9. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди преподавателей, студентов и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;

3.1.10. Обеспечение сохранности и защиты информации, поступающей и аккумулируемой в базах данных Службы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ

4.1. Проведение диагностики психологических и психофизиологических состояний и особенностей студентов, определение девиантности социального поведения студентов.
4.2. Проведение индивидуального и группового консультирования по различным психологическим, социально-педагогическим и профориентации в очной форме и опосредованно (на расстоянии) с применением информационно-телекоммуникационных сетей.
4.3. Организация и проведение коррекционно-профилактических и обучающих мероприятий, направленных на повышение социально психологической активности студентов, регуляцию психоэмоциональных состояний, улучшение профессионально значимых качеств.
4.4. Формирование психологической культуры и психологическое просвещение студентов, мастеров, классных руководителей, преподавателей и сотрудников колледжа.
4.5. Взаимодействие с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СПС

5.1. Сотрудники СПС обязаны:
5.2. составлять план работы на текущий учебный год;
5.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
5.2.2. в решении всех вопросов исходить из интересов студентов;
5.2.3. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
5.2.4. информировать педагогический коллектив, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах работы со студентами:
5.2.5. повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.
5.3. Сотрудники СПС имеют право:
5.3.1. принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.п.;
5.3.2. посещать занятия, внеклассные и общетехникумовские мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;
5.3.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;
5.3.4. проводить в техникуме групповые и индивидуальные социологические и психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросам администрации;
5.3.5. вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических знаний путем выступлений перед родителями и студентами, тренингов, бесед и т.п.;
5.3.6. обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с

оказанием помощи.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

6.1. Порядок организации деятельности службы на учебный год определяется приказом директора. Состав службы формируется из числа педагогов-психологов, социальных педагогов, которые осуществляют психолого-педагогическое сопровождение и профилактическую работу, сопровождение обучающихся.

6.2. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог.

6.3. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СПС

7.1. Сотрудники СПС несут персональную ответственность за: - своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением; - точность результатов психологического обследования; - адекватность используемых диагностических и коррекционных методов; - ход и результаты работы со студентами; - обоснованность рекомендаций.

7.2. Сотрудники СПС несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.