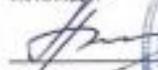


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

Директор ГБПОУ  
Белорецкий металлургический  
колледж

  
Г.К. Хубетдинов  
«30» августа 2022 г.  
Приказ № 84  
от 30.08.2022



Согласовано:

Директор филиала ГКУ РЦСПН по  
Белорецкому району

  
С.В. Павкина  
«30» августа 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация:** юрист  
**Форма обучения -** очная  
**Нормативный срок освоения ППСЗ**  
- 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования  
**Профиль получаемого**  
**профессионального образования –**  
естественнонаучный

2022 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	
5.1 Учебный план	
5.2 Календарный график учебного процесса	
5.3 Сводные данные по бюджету времени	
5.4 План учебного процесса	
5.5 Пояснительная записка	
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	
4.	
Приложения	
<b>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</b>	
<b>Приложение 1</b> Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.01 Основы философии)	
<b>Приложение 2</b> Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.02 История)	
<b>Приложение 3</b> Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.03 Иностранный язык)	
<b>Приложение 4</b> Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.04 Физическая культура)	
<b>Приложение 5</b> Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи)	
<b>Приложение 6</b> Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.06 Социальная психология)	
<b>Приложение 7</b> Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.07 Башкирский язык)	
<b>Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла</b>	
<b>Приложение 8</b> Программа учебной дисциплины (ЕН.01 Математика)	
<b>Приложение 9</b> Программа учебной дисциплины (ЕН.02 Информатика)	
<b>Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла</b>	
<b>Программы общепрофессиональных дисциплин</b>	
<b>Приложение 10</b> Программа учебной дисциплины (ОП.01 Теория государства и права)	
<b>Приложение 11</b> Программа учебной дисциплины (ОП.02 Конституционное право)	

<b>Приложение 12</b> Программа учебной дисциплины (ОП.03 Административное право)	
<b>Приложение 13</b> Программа учебной дисциплины (ОП.04 Основы экологического права)	
<b>Приложение 14</b> Программа учебной дисциплины (ОП.05 Трудовое право)	
<b>Приложение 15</b> Программа учебной дисциплины (ОП.06 Гражданское право)	
<b>Приложение 16</b> Программа учебной дисциплины (ОП.07 Семейное право)	
<b>Приложение 17</b> Программа учебной дисциплины (ОП.08 Гражданский процесс)	
<b>Приложение 18</b> Программа учебной дисциплины (ОП.09 Страхование дело)	
<b>Приложение 19</b> Программа учебной дисциплины (ОП.10 Статистика)	
<b>Приложение 20</b> Программа учебной дисциплины (ОП.11 Экономика организации)	
<b>Приложение 21</b> Программа учебной дисциплины (ОП.12 Менеджмент)	
<b>Приложение 22</b> Программа учебной дисциплины (ОП.13 Документационное обеспечение управления)	
<b>Приложение 23</b> Программа учебной дисциплины (ОП.14 Информ. технологии в проф. деятельности)	
<b>Приложение 24</b> Программа учебной дисциплины (ОП.15 Безопасность жизнедеятельности)	
<b>Приложение 25</b> Программа учебной дисциплины (ОП.16 Уголовное право)	
<b>Приложение 26</b> Программа учебной дисциплины (ОП.17 Уголовный процесс)	
<b>Приложение 27</b> Программа учебной дисциплины (ОП.18 Финансовое право)	
<b>Приложение 28</b> Программа учебной дисциплины (ОП.19 Налоговое право)	
<b>Программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 29</b> Программа профессионального модуля (ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)	
<b>Приложение 30</b> Программа профессионального модуля (ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации )	
<b>Приложение 31</b> Рабочая программа учебной практики	
<b>Приложение 32</b> Рабочая программа практики по профилю специальности	
<b>Приложение 33</b> Рабочая программа преддипломной практики	
<b>Приложение 34</b> Программа ГИА	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № **508** от 12 мая 2014 г. (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России «12» мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»

- нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часов.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Умения:</b> реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности <b>Знания:</b> специфику будущей профессии; сферу реализации полученных профессиональных навыков
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	<b>Умения:</b> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе профессиональной деятельности; - диагностики проблем; осуществлять целеполагание, разрабатывать

	оценивать их эффективность и качество.	<p>программу развития собственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственную деятельность в соответствии с предложенными критериями</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки организации и оценивания собственной деятельности.</li> </ul>
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидеть последствия неправильных действий;</li> <li>- оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения риска.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях;</li> <li>- приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели профессиональной деятельности;</li> <li>- мотивировать деятельность подчиненных;</li> <li>- осуществлять контроль деятельности подчиненных;</li> <li>- проводить самоанализ качества выполнения технологического процесса.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели профессиональной деятельности;</li> <li>- способы мотивации деятельности подчиненных;</li> <li>- методы контроля деятельности подчиненных;</li> <li>- критерии качества выполнения технологического процесса.</li> </ul>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	

## 4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p><b>ПК.1.1</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>ПК.1.2</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><b>ПК.1.3</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p><b>ПК 1.4</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>ПК 1.5</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выплат</p> <p><b>ПК 1.6</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат,</li> <li>- учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных</li> </ul>

		<p>выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</li> </ul>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><b>ПК 2.1</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p><b>ПК.2.2</b> Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять и учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><b>ПК.2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul>

### 4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup></b>	
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами	ЛР 16
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 17
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях	ЛР 18
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛР 19
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 20

Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>ЛР 21</b>
Выбирающий способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>ЛР 22</b>
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ЛР 23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 24</b>
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ЛР25</b>
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР26</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1 Учебный план

УТВЕРЖДАЮ		<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>									
Директор ГБПОУ		образовательной программы среднего профессионального образования						Форма обучения: <b>очная</b>			
Белорецкий металлургический колледж		<b>ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж</b>						Нормативный срок обучения: <b>2 года 10 мес.</b>			
_____ Г.К. Хубетдинов		<b>по специальности СПО: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>						Базовое образование: <b>основное общее</b>			
"___" _____ 2022 г.								Профиль получаемого профессионального образования: <b>социально-экономический</b>			
Приказ № 508 от 12 мая 2014 г		квалификация: <b>юрист</b>						начало подготовки: <b>01.09.2022 г.</b>			
Регистрационный № 33324		образовательный уровень СПО: <b>базовый</b>						конец подготовки: <b>30.06.2025 г.</b>			

### 5.2 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация	Практика, подготовка к итоговой аттестации				Каникулы, нед.	Всего, нед.
	недель	часов		учебная практика	производственная практика	преддипломная практика	ГИА		
1	39	1404	2					11	52
2	37	1332	1	3				11	52
3	24	864	2		5	4	6	2	43
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	<b>3600</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

### 5.3 Календарный график учебного процесса<sup>3</sup>

Курсы	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1	8	1	2	6	1	2	3	1	1	2	1	8	1	2	5	1	1	2	2	9	1	2	2	9	1	2	3	1	1	2	4	1	1	2	1	8	1	2	6	1	1	2	3	1	1	2				
1																																																			
2																																																			
3																																																			

**Обозначения:**

::	::	::	::
П	П	П	П
У	У	У	У
пд	пд	пд	пд
ПВКР			
ГИА			
К	К	К	К

- Теоретическое обучение, недель
- Промежуточная аттестация, недель
- Практика по профилю специальности (производственная, недель)
- Учебная практика, недель
- Преддипломная практика (производственная), недель
- Подготовка выпускной квалификационной работы, недель
- Защита выпускной квалификационной работы, ГИА, недель
- Каникулы



<b>Профессиональная подготовка</b>		<b>- /19дз/ 12э</b>			<b>4003</b>	<b>1159</b>	<b>2484</b>	<b>2196</b>	<b>972</b>	<b>1204</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>468</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>- /4дз/ -</b>			<b>772</b>	<b>298</b>	<b>474</b>	<b>474</b>	<b>139</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>191</b>	<b>64</b>	<b>32</b>
ОГСЭ.01	Основы философии			дз	77	26	51	51	38	13						51		
ОГСЭ.02	История			дз	76	25	51	51	35	16					51			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			дз	183	61	122	122	0	122					34	40	32	16
ОГСЭ.04	Физическая культура			дз	244	122	122	122	8	114					34	40	32	16
ОГСЭ.05	Рус. язык и культура речи			к/р	60	20	40	40	34	6						40		
ОГСЭ.06	Социальная психология			к/р	51	17	34	34	24	10					34			
ОГСЭ.07	Башкирский язык			к/р	81	27	54	54	0	54					34	20		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>- /2дз/ -</b>			<b>192</b>	<b>64</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	<b>52</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика			дз	81	27	54	54	28	26					34	20		
ЕН.02	Информатика			дз	111	37	74	74	24	50					34	40		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>- /13дз/ 12э</b>			<b>2679</b>	<b>797</b>	<b>1882</b>	<b>1594</b>	<b>781</b>	<b>793</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>357</b>	<b>577</b>	<b>512</b>	<b>436</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>- /10дз/ 8э</b>			<b>1743</b>	<b>581</b>	<b>1162</b>	<b>1162</b>	<b>569</b>	<b>593</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306</b>	<b>440</b>	<b>320</b>	<b>96</b>
ОП.01	Теория государства и права			дз	102	34	68	68	48	20					68			
ОП.02	Конституционное право			э	111	37	74	74	44	30					34	40		
ОП.03	Административное право			э	111	37	74	74	44	30					34	40		
ОП.04	Основы экологического права			к/р	48	16	32	32	20	12							32	
ОП.05	Трудовое право			дз	132	44	88	88	44	44						40	48	
ОП.06	Гражданское право			э	132	44	88	88	44	44						40	48	
ОП.07	Семейное право			дз	72	24	48	48	24	24								48
ОП.08	Гражданский процесс			э	72	24	48	48	18	30							32	16
ОП.09	Страховое дело			дз	69	23	46	46	23	23						30	16	
ОП.10	Статистика			дз	60	20	40	40	20	20						40		
ОП.11	Экономика организации			э	96	32	64	64	24	40					34	30		
ОП.12	Менеджмент			дз	51	17	34	34	17	17					34			
ОП.13	Документационное обеспечение управления			дз	111	37	74	74	37	37					34	40		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			дз	72	24	48	48	8	40							32	16
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			дз	105	35	70	70	22	48						70		
В.ОП.16	Уголовное право			э	108	36	72	72	36	36						40	32	
В.ОП.17	Уголовный процесс			э	72	24	48	48	24	24							48	
В.ОП.18	Финансовое право			дз	72	24	48	48	24	24							32	16
В.ОП.19	Налоговое право			э	147	49	98	98	48	50					68	30		

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>- / 3дз/ 4э</b>					<b>936</b>	<b>216</b>	<b>720</b>	<b>432</b>	<b>212</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>137</b>	<b>192</b>	<b>340</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>- /2дз/ 2э</b>					<b>660</b>	<b>160</b>	<b>500</b>	<b>320</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>137</b>	<b>128</b>	<b>184</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения					Эк	312	104	208	208	88	100	20			51	29	64	64	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности					Э	168	56	112	112	62	50						64	48	
УП.01	Учебная практика				дз		108		108					108			108			
ПП.01	Производственная практика				дз		72		72					72					72	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>- /1дз/ 2э</b>					<b>276</b>	<b>56</b>	<b>220</b>	<b>112</b>	<b>62</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>156</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					Э	168	56	112	112	62	50						64	48	
ПП.02	Производственная практика				дз		108		108					108					108	
ПДП	Преддипломная практика						144												4	
ГИА	Государственная итоговая аттестация						216												6	
<b>Консультации - 4 часа на обучающегося на каждый учебный год</b>										<b>ВСЕГО</b>		Дисциплин и МДК		<b>46</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>												учебной практики		<b>3 н</b>				<b>108</b>		
<b>1. Программа базовой подготовки</b>												производственной практики		<b>5 н</b>						<b>180</b>
<b>1.1 Дипломный проект (работа)</b>												преддипломной практики		<b>4н</b>						<b>144</b>
<b>Выполнение дипломного проекта (работы) с <u>18.05</u> по <u>14.06</u> ( всего 4нед.)</b>												экзаменов		<b>15</b>		<b>3</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Защита дипломного проекта (работы) с <u>15.06</u> по <u>28.06</u> (всего 2 нед.)</b>												дифф.зачетов		<b>28</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>Практикоориентированность</b>														<b>61,5</b>						
																1 курс	2 курс	3 курс		

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности
14	Русского языка и литературы
15	Башкирского языка
16	Иностранного языка
	<b>Лаборатории:</b>
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	<b>Спортивный комплекс:</b>
	спортивный зал,
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир
	<b>Залы:</b>
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции (№ 33324 от 29 июля 2014 г.), по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**,

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 г. № 885/390;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»

– Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»

**Учебный план** регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением общих и профессиональных компетенций.

### **Организация учебного процесса и режим занятий**

1. Организация учебного процесса предусмотрена по шестидневной учебной неделе.

2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин, в расписании учебные занятия группируются парами.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5. Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. В период летних каникул с юношами предпоследнего года обучения проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатами.

6. Форма и процедуры текущего контроля знаний – устный, письменный (тесты, задачи, схемы), деловые игры. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам и профессиональным модулям. По окончании каждого месяца по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, где было проведено пять и более занятий выставляется итоговая оценка за месяц или за два месяца.

7. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные.)

8. Практика является видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. Учебная практика проводится в учебных лабораториях колледжа. Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Учебная практика предусмотрена в ПМ.01 - 3 недели в 4 семестре. Производственная практика проводится в ПМ.01 – 2 недели в 6 семестре, ПМ.02 – 3 недели в 6 семестре. Преддипломная практика проводится после завершения курса обучения, продолжительность практики – 4 недели.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр. Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплин. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Квалификационный экзамен проводится по завершению изучения профессионального модуля. По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы в МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, отражены в разделе 3 настоящего учебного плана. Экзаменационные сессии предусмотрены по окончании каждого семестра. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации – рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломного проекта. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

#### **Общеобразовательный цикл**

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии:

- с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» ;

– приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»

- с письмом департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения РФ от 7 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 о включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература»;

- с Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (Письмо МИНОБРНАУКИ РФ от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08).

Профиль среднего (полного) общего образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** – **социально-экономический**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед. (1404 час.), промежуточная аттестация - 2 нед., каникулярное время - 11 нед.

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит двенадцать учебных дисциплин:

**Общие учебные дисциплины (936 часов):**

- ОБД.01 «Русский язык» (78 часов)
- ОБД.02 «Литература» (117 часов);
- ОБД.03 «Иностранный язык» (117 часов);
- ОПД.04у «Математика» (234 часа);
- ОБД.05 «История» (117час);
- ОБД.06 «Физическая культура» (117 час);
- ОБД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» (78 часов);
- ОБД.08 «Астрономия» (78 часа);

**По выбору из обязательных предметных областей (390 часов):**

- ОПД.09у «Информатика» (156 часов);
- ОПД.10у «Обществознание» (156 часов);
- ОБД.11 «Родная литература» (78 часов)

**Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся (78 часов):**

- ДУД.12 «Башкирский язык» (78 часов).

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект, который имеет междисциплинарный характер по профильным дисциплинам: «Математика»; «Информатика»; «Обществознание», с интеграцией в специальность.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения УД ОПОП СПО (ППССЗ). Текущий контроль проводят в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводят

по УД «Русский язык», «История», «Право».

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Время, отведенное на вариативную часть (684 часа) использовано:

1) на введение и на углубленное изучение дисциплин ОГСЭ (134 часов или 19,6 %):

- Башкирский язык – 54 часа;
- Социальная психология - 34 часа
- Русский язык и культура речи – 40 часов;

3) на углубленно изучение дисциплин ЕН (28 часов или 4,1 %):

4) на введение и на углубленно изучение предметов цикла Общепрофессиональных дисциплин – 400 часов (58,5 %):

- Уголовное право – 72 часа;
- Уголовный процесс – 48 часов;
- Финансовое право – 48 часов;
- Налоговое право – 98 часов.

3) на углубленное изучение профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 - 122 часа (17,8 %)

Соотношение теоретического и практического обучения в ОПОП составляет **61,5 %**.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время сессий по окончании учебного семестра. По завершении МДК проводятся междисциплинарный экзамен. Время для проведения квалификационного экзамена устанавливается учебным заведением, по завершении модуля, после освоения теоретического курса и прохождения учебной и производственной практик.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.

### **Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалифицированной работы – дипломного проекта. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на

основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Согласовано:

Председатели ПЦК

\_\_\_\_\_ Фахретдинова В.Н.

\_\_\_\_\_ Кутлуева О.В.

\_\_\_\_\_ Походяева Г.Г.

\_\_\_\_\_ Винокурова К.А.

Зам.директора по УМР \_\_\_\_\_ Мулюкина И.Н

## **6. Рабочая программа воспитания**

6.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

## **Раздел 7. Условия реализации образовательной программы**

### **7.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

**7.1.1** Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права; теории государства и права;
- конституционного и административного права; трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса; - дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **7.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

Образовательная организация, реализующая программу специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **7.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Информатики»

Лаборатория «Технических средств обучения»

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сканер, сетевой принтер.

#### **7.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов **Профессионал** и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации **Профессионал** по компетенции «Социальная работа».

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессиональных модулей ПМ 01, ПМ.02.

Учебная практика реализуется в мастерских в которых имеется необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся в ПАО «Сбербанк», ПАО «УралСиб», ПАО ФК «Банк Открытие».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **7.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

7.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличия электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся

### **7.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

#### **7.3.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **7.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

7.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_????\_\_\_\_\_, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_????\_\_\_\_\_, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_????\_\_\_\_\_, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **7.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

7.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 8. Формирование оценочных средств для проведение государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проводиться в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Приложение 3  
К ОПОП по специальности  
40.02.01 Право и организация  
Социального обеспечения

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

#### **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

#### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Название</b>	<b>Содержание</b>
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.</li> <li>– ФГОС СПО по специальности</li> <li>– Устав ПОО;</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;</i>
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты</b>	Код
------------------------------	-----

реализации программы воспитания (дескрипторы)	личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>4</sup></b>	
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий в коллегами, руководством, клиентами	ЛР 16
Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий в коллегами, руководством, клиентами. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 17
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях	ЛР 18
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛР 19
Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 20

Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	ЛР 21
Выбирающий способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 22
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>5</sup> (при наличии)</b>	
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 24
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР25
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР26

## **Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы

#### **3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### **3.4 Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации

### **Раздел 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Принято  
Решением ПЦК Экономики и права  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
(УГПС 40.00.00)  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
на период 2022-2023 г.

**Белорецк, 2022**

№	Содержание и формы деятельности	участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	1 сентября – Дню знаний	Педколлектив, обучающиеся, родителя	Прилегающая территория к учебному корпусу	Отдел по ВР, кл.рук.	ЛР2

Приложение 4  
К ОПОП по специальности  
40.02.01 Право и организация  
Социального обеспечения

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.01 Право и организация  
Социального обеспечения**

2022