

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Белорецкий металлургический колледж

СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ДО №8598/0303

ПАО «Сбербанк» г. Белорецк

Асылгужин У.Г.

«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директор ГБПОУ БМК

(И.И.) Мулюкина/

2024 г.



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

### Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Профессия 38.02.07 Банковское дело

**Квалификация:**

Специалист банковского дела

**Форма обучения** - очная

**Нормативный срок освоения ППСЗ-**

2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

**Профиль получаемого**

**профессионального образования** –

естественнонаучный

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4.3 Профессиональные компетенции .....	8
4.4. Личностные результаты .....	15
4.5 Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП .....	16
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	18
5.2. Рабочая программа воспитания.....	30
5.3. Календарный план воспитательной работы.....	30
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	30
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	30
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	31
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	32
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	32
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы..	32
7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	33

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и среднего общего образования. ООП разработана ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело и настоящей ООП СПО.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ООП:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г., № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

– Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Локальные акты ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж: Положение о разработке и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем

контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО

–  
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- СОО – среднее общее образования;
- ООП – основная образовательная программа;
- ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
- ОПЦ – общепрофессиональный цикл.

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 2952 академических часов.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3,2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Специалист банковского дела
ВД.02 Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	

**4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### 4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ООП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результатам, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

#### 4.2. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное Профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания в изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

### 4.3 Профессиональные компетенции

Специалист банковское дело по специальности 38.02.07 Банковское дело должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Навыки:</b> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p><b>Умения:</b> консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>



		<p><b>Знания:</b> содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		<p><b>Навыки:</b> использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей.</p>
		<p><b>Умения:</b> выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов		<p><b>Навыки:</b> осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>
		<p><b>Умения:</b> систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
		<p><b>Знания:</b> локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>
ПК 1.4 Осуществлять		<p><b>Навыки:</b> осуществлять межбанковские расчеты</p>

	межбанковские расчеты	<p><b>Умения:</b> исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b> системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям	<p><b>Навыки:</b> осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b> проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p><b>Навыки:</b> обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b> консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам</p>

		<p>платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
<p>Осуществление кредитных банковских операций</p>	<p>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Навыки:</b> оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p><b>Умения:</b> консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга</p>

		предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p><b>Навыки:</b> осуществлять и оформлять выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b> составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p><b>Навыки:</b> осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b> составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим</p>

		<p>просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>
		<p><b>Знания:</b> способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
	<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Навыки:</b> проводить операции на рынке межбанковских кредитов  <b>Умения:</b> определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>

		<p><b>Знания:</b> порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих «Агент банка»,</p>	<p>ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</p>	<p><b>Навыки:</b> консультирования клиентов</p> <p><b>Умения:</b> собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; использовать технические средства коммуникации; организовывать деловые встречи с клиентами; организовывать презентации банковских продуктов и услуг; формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; использовать личное имиджевое воздействие на клиента; компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах</p> <p><b>Знания:</b> источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; принципы и правила установления контактов с клиентами; правила ведения переговоров; правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; технику общения во время ведения переговоров; правила поведения в конфликтных ситуациях; основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета</p>
	<p>ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг</p>	<p><b>Навыки:</b> продвижения банковских продуктов и услуг</p> <p><b>Умения:</b> устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; владеть техникой ведения переговоров с клиентами; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; выявлять потребности клиентов; стимулировать клиентов повторно обращаться в банк</p> <p><b>Знания:</b> способы мотивирования потенциальных клиентов; способы работы с различными техническими средствами коммуникации; психологические типы клиентов; политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; организационно-управленческую структуру банка; политику и перспективы развития банка; банковские продукты и услуги; способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам</p>

#### 4.4. Личностные результаты

Планируемые личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
<b>гражданского воспитания:</b>	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
<b>патриотического воспитания:</b>	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
<b>духовно-нравственного воспитания:</b>	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
<b>эстетического воспитания:</b>	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
<b>физического воспитания:</b>	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
<b>трудового воспитания:</b>	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
<b>экологического воспитания:</b>	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
<b>ценности научного познания:</b>	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

#### 4.5 Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП

Индекс	Наименование	Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания
1	2	3
СОО.01.01	Русский язык	ЛР 1 – ЛР 34
СОО.01.02	Литература	
СОО.01.03	Иностранный язык	
СОО.01.04	Информатика	
СОО.01.05	Физика	
СОО.01.06	Химия	



СОО.01.07	Биология	
СОО.01.08	География	ЛР 1 – ЛР 34
СОО.01.09	Физическая культура	
СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности *	
СОО.02.01	Математика	
СОО.02.02	История	
СОО.02.03	Обществознание	
СОО.03	Родной язык	ЛР 1 - ЛР 15
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 27 - ЛР 31
СГЦ.04	Физическая культура	ЛР 20 - ЛР 22
СГЦ.05	Основы бережливого производства	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.01	Финансы организации	ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 27- ЛР 31
ОПЦ.03	Основы банковского дела	ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.06	Бухгалтерский учет	ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.09	Менеджмент	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.10	Рынок ценных бумаг	ЛР 16 - ЛР 19, ЛР 23- ЛР 26
ОПЦ.11	Страхование	ЛР 23- ЛР 31
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ЛР 23 - ЛР 26
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	ЛР 23 - ЛР 26
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"	ЛР 23- ЛР 26



5.1.3. План учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы в академических часах						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)								
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Суммарная (всего)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					самостоятельная работа	1 курс		2 курс		3 курс			
									Всего учебных занятий	Занятия по дисциплинам и МДК в т.ч. по УД и МДК			практики		консультации	промежуточная аттестация	1 сем. 17 недель ТО	2 сем. 22 недели ТО	3 сем. 17 недель ТО	4 сем. 23 недели, (20н.ТО, 3 н.УП)	5 сем. 16 недель, (14н ТО, 2н.ПП)	6 сем. 13 недель, (8 н.ТО, 5 н.ПП)
										теоретическое обучение	лаб.и прак.занятий	курсовой проект (работа)										
		<b>-30дз/ 12э</b>						<b>4428</b>	<b>3528</b>	<b>1676</b>	<b>1888</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>52</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>468</b>
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2з /10дз/ 3э</b>						<b>1476</b>	<b>1404</b>	<b>667</b>	<b>803</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>				
<b>ОУП.00</b>	<b>Общие учебные предметы</b>	<b>1к/р /9дз/ 1э</b>						<b>893</b>	<b>875</b>	<b>440</b>	<b>501</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>391</b>	<b>484</b>				
БД.01	Русский язык		э				96	78	25	53					18		34	44				
БД.02	Литература		дз				100	100	62	38							34	66				
БД.03	История		дз				134	134	88	46							68	66				
БД.04	Обществознание		дз				100	100	48	52							34	66				
БД.05	География		дз				44	44	24	20								44				
БД.06	Иностранный язык		дз				78	78	0	78							34	44				
БД.07	Физическая культура	з	з				78	78	4	74							34	44				
БД.08	ОБЖ		дз				78	78	58	20							34	44				
БД.09	Физика		дз				100	100	74	26							34	66				
БД.10	Химия		дз				51	51	35	16							51					
БД.11	Биология		дз				34	34	22	12							34					
<b>ПД.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>- / - / 2э</b>						<b>473</b>	<b>419</b>	<b>179</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>232</b>				
ПД.01	Математика		э				318	282	138	144					36		119	163				
ПД.02	Информатика		э				155	137	41	96					18		68	69				
<b>ПОО.00</b>	<b>Предлагаемы ОО</b>	<b>-1к/р /1дз/ -</b>						<b>110</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>76</b>				
ПОО.01	Башкирский язык		к/р				78	78	40	38							34	44				
ПОО.02	Основы проектной деятельности		дз				32	32	8	24								32				

Профессиональная подготовка		-4к/р/20дз/ 9э				2952	2124	1009	1085	40	360	0	108	52	0	0	612	828	576	468
СГ.00	Социально гуманитарный цикл	-1к/р / 5дз / -				478	478	159	329	0	0	0	0	14	0	0	170	220	56	32
СГ.01	История России			дз		60	60	52	8				2				60			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				дз	118	118	8	110				2			34	40	28	16	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			дз		74	74	34	34				4			34	40			
СГ.04	Физическая культура		з	з	з	з	118	118	8	110			4			34	40	28	16	
СГ.05	Основы бережливого производства			дз		34	34	20	20				2			34				
СГ.06	Рус.язык и культура речи			дз		34	34	17	17							34				
СГ.07	Башкирский язык			к/р		40	40	20	30								40			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-3к/р / 10дз / 2э				795	783	403	380	0	0	0	12	19	0	0	221	220	182	160
ОП.01	Финансы организации			э		80	74	44	30				6	2		34	40			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит				дз	60	60	28	32				1					28	32	
ОП.03	Основы банковского дела			дз		68	68	50	18				2			68				
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности				дз	52	52	12	40				2					28	24	
ОП.05	Анализ финансово- хозяйственной деятельности				дз	48	48	12	36				2						48	
ОП.06	Бухгалтерский учет			дз		68	68	38	30				2			68				
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках			э		66	60	40	20				6	2			60			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности				дз	40	40	20	20				2						40	
ОП.09	Менеджмент			к/р		40	40	24	16				2				40			
ОП.10	Рынок ценных бумаг				дз	42	42	22	20				2						42	
ОП.11	Страхование				к/р	58	58	28	30									42	16	
ОП.12	Депозитные операции банка			дз		51	51	25	26							51				
ОП.13	Документационное обеспечение управления			к/р		40	40	20	20								40			
ОП.14	Правовое обеспечение проф.деятельности				дз	42	42	20	22										42	
ОП.15	Основы финансовой грамотности			дз		40	40	20	20								40			

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>- / 5дз / 7э</b>				<b>1319</b>	<b>863</b>	<b>447</b>	<b>376</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221</b>	<b>388</b>	<b>338</b>	<b>276</b>					
<b>ПМ.01</b>	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<b>- / 2дз / 3э</b>				<b>513</b>	<b>369</b>	<b>141</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>236</b>	<b>156</b>	<b>0</b>					
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов				э	219	207	109	98			12	6			85	80	42							
МДК.01.02	Кассовые операции банка				э	174	162	32	130			12	2			120	42								
УП. 01	Учебная практика				дз	36				36						36									
ПП. 01	Производственная практика				дз	72				72									72						
ЭМ.01	Экзамен по модулю				эм	12						12													
<b>ПМ.02</b>	<b>ПМ 2. Осуществление кредитных операций</b>	<b>- / 1дз / 2э</b>				<b>340</b>	<b>208</b>	<b>130</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>204</b>					
МДК.02.01	Организация кредитной работы				э	220	208	130	58	20		12	5					112	96						
ПП.02	Производственная практика				дз	108				108									108						
ЭМ.02	Экзамен по модулю				эм	12						12													
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по должности "Агент Банка"</b>	<b>- / 2дз / 2э</b>				<b>466</b>	<b>286</b>	<b>176</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>152</b>	<b>70</b>	<b>72</b>					
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности "Агент Банка"				э	298	286	176	90	20		12	6			136	80	70							
УП.03	Учебная практика				дз	72				72						72									
ПП.03	Производственная практика				дз	72				72									72						
КЭ.03	Квалификационный экзамен				кэ	24						24													
ПДП	Преддипломная практика					144													4						
ГИА	Государственная итоговая					216													6						
ПА	Промежуточная аттестация					180									72	36	36	36							
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>						<b>ВСЕГО</b>						<b>Дисциплин и МДК</b>		<b>45</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>7</b>				
<b>Дипломный проект (работа) с включением в процедуру защиты демонстрационный экзамен</b>												<b>учебной практики</b>		<b>3 н</b>	<b>108</b>						<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)</b>												<b>производства.прак.</b>		<b>7 н</b>	<b>252</b>						<b>0</b>	<b>72</b>	<b>180</b>		
<b>Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)</b>												<b>преддипломн. практики</b>		<b>4н</b>	<b>144</b>									<b>144</b>	
<b>Практикоориентированность</b>												<b>экзаменов</b>			<b>12</b>					<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		
						<b>дифф.зачетов</b>			<b>30</b>				<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>7</b>								
						<b>зачетов</b>																			
												<b>1 курс</b>		<b>2 курс</b>		<b>3 курс</b>									

## **5.1.4. Пояснительная записка**

### **Нормативная база реализации образовательной программы**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 (Регистрационный № 76429);
  - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
  - Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»);
  - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный №59778);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 года, регистрационный №66211) (вступает в силу с 1 сентября 2022 года);
- Учебный план** регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением общих и профессиональных компетенций.

### **Структура и объем образовательной программы**

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки – 117 недель;
  - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) с самостоятельной учебной работой, включенной в 36 часовую недельную нагрузку – 98 недель;
  - промежуточная аттестация в форме экзамена – 5 недель;
  - учебная практика – 3 недель;
  - производственная практика по профилю специальности – 7 недель;
  - преддипломная практика – 4 недели;
  - государственная итоговая аттестация – 6 недель;
  - каникулы – 24 недели.
- Образовательная программа имеет следующую структуру:
- общеобразовательный цикл;

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в таблице 1.

Индекс	Структура образовательной программы	Учебная нагрузка обучающихся в академических часах				Обязательная часть образовательной программы по ПОП	Вариативная часть образовательной программы
		Объем образовательной программы	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	промежуточная аттестация	самостоятельная работа студентов, включенная в 36 часовую недельную нагрузку		
СГ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	478	478		14	324	152
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	795	657		17	468	206
ПМ.00	Профессиональный цикл	1319	1671	108	23	1008	326
<b>Всего часов обучения по СГ.00, ОП.00, ПМ.00</b>		<b>2952</b>	<b>2844(97,8 %)</b>	<b>108</b>	<b>58 (2,2 %)</b>	<b>1908( 64,6 %)</b>	<b>828 (35,4 %)</b>
О.00	Общеобразовательный цикл		1404	72	36		
<b>Всего часов обучения</b>		<b>4212</b>	<b>4118</b>	<b>180</b>	<b>94</b>		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					
<b>Общий объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>					

### Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01 сентября

Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по общеобразовательному циклу О.00 составляет 36 академических часов в неделю;
- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 36 академических часов в неделю при самостоятельной работе – 1,1 часов в неделю;
- по дисциплинам общеобразовательного цикла самостоятельная работа не предусматривается;

- численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- курсовые проекты проводятся за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций и по профессиональному модулю ПМ.03. Выполнение работ по должности «Агент банка»
- в процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели. За весь период обучения предусматривается 24 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- общий объём часов по дисциплине «Физическая культура» (СГ 04) составляет 118 академических часов;
- практикоориентированность для учебного плана составляет 61,1%;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано;
- при реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная; учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального цикла и проводятся концентрировано;
- на учебную и производственную практики выделяется 10 недель. (34,8 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС - не менее 25 процентов);
- производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику;
- проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, производственной практики и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, составляет 144 часа.

#### **Общеобразовательный цикл**

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется в соответствии:

- с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных



образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

Общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образовании с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1404 академических часов учебных занятий) содержит тринадцать учебных дисциплин:

**Общие учебные дисциплины (875 часов):**

- БД.01 «Русский язык» (78 часов)
- БД.02 «Литература» (100 часов);
- БД.03 «История» (134 часа);
- БД.04 «Обществознание» (100 часов);
- БД.05 «География» (44 часа);
- БД.06 «Иностранный язык» (78 часов);
- БД.07 «Физическая культура» (78 часов);
- БД.08 «ОБЖ» (78 часа);
- БД.09 «Физика» (100 часов);
- БД.10 «Химия» (51 час);
- БД.11 «Биология» (34 часа);

**По выбору из обязательных предметных областей (419 часов):**

- ПД.01 «Математика» (282 часа);
- ПД.02 «Информатика» (137 часов);

**Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся (110 часов):**

- ПОО 01 «Башкирский язык» (78 часов).
- ПОО 02 «Основы проектной деятельности» (32 часа)

**Формирование вариативной части образовательной программы**

На основании решения методического совета колледжа и по согласованию с работодателями вариативная часть образовательной программы (828 академических часов) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей - 550 академических часов, 66,4 %;
  - на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (278 академических часов, 33,6 %):
- Детальное распределение часов вариативной части представлено в таблице 2.

**Таблица 2**

**Распределение вариативной части образовательной программы**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. практик	Учебный план программы ПООП	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование
<b>Профессиональная подготовка</b>		<b>1908</b>	<b>812</b>	<b>2912</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>396</b>	<b>82</b>	<b>478</b>	
СГ.01	История России	48	12	60	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	-2	118	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	6	74	
СГ.04	Физическая культура	120	-2	118	
СГ.05	Основы бережливого производства	40	-6	34	
СГ.06	Рус. язык и культура речи	0	34	34	
СГ.07	Башкирский язык	0	40	40	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>540</b>	<b>215</b>	<b>755</b>	
ОП.01	Финансы организации	64	16	80	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	64	-4	60	
ОП.03	Основы банковского дела	54	14	68	
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	12	52	
ОП.05	Анализ финансово- хозяйственно й деятельности	54	-6	48	
ОП.06	Бухгалтерский учет	60	8	68	
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	40	26	66	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	32	8	40	
ОП.09	Менеджмент	32	8	40	
ОП.10	Рынок ценных бумаг	40	2	42	
ОП.11	Страхование	60	-2	58	
ОП.12	Депозитные операции банка	0	51	51	
ОП.13	Документационное обеспечение управление	0	40	40	
ОП.14	Правовое обеспечение проф. деятельности	0	42	42	
ОП.15	Основы финансовой грамотности		40	40	
		<b>972</b>	<b>491</b>	<b>1463</b>	

<b>ПМ.01</b>	Ведение расчетных операций	<b>306</b>	207	<b>513</b>	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	72	147	219	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	54	120	174	
УП 01	Учебная практика	72	-36	36	
ПП.01	Производственная практика	108	-36	72	
ЭМ.01	Экзамен по модулю	0	12	12	
<b>ПМ.02</b>	ПМ 2. Осуществление кредитных операций	<b>306</b>	34	<b>340</b>	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	162	58	220	
УП 02	Учебная практика	72	-72	0	
ПП.02	Производственная практика	72	36	108	
ЭМ.02	Экзамен по модулю	0	12	12	
<b>ПМ.03</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>216</b>	250	<b>466</b>	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Контролер" (сберегательного банка)	108	190	298	
УП.03	Учебная практика	0	72	72	
ПП.03	Производственная практика	108	-36	72	
КЭ.03	Квалификационный экзамен	0	24	24	
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	144	0	144	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	216	0	216	

### Консультации

В учебном плане по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, предусмотрены консультации. Время, отводимое на консультации (90 академических часов), предусмотрено за счет времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена. В общеобразовательном цикле часть этого объема (24 академических часа) отводится на консультации при выполнении индивидуального проекта по профильным дисциплинам: «Математика»; «Информатика»; «Обществознание».

### Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий,

выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет (дифференцированный зачет), экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик, что фиксируется в учебных программах. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов. При этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамены проводятся:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык»; «Математика»; «Информатика»;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла «Финансы организации», «Организация бухгалтерского учета»
- по междисциплинарным курсам: МДК.01.01, МДК 01.02, МДК.02.01; МДК.03.01;
- по всем профессиональным модулям.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (для ПМ.01, ПМ.02) или квалификационный экзамен (для ПМ.03).

При этом квалификационный экзамен, проводимый по модулю ПМ.03 Выполнение работ по должности: Агент банка, предполагает оценку освоенной целиком квалификации. В случаях, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по должности служащего. Выдачу свидетельства организация планирует исходя из того, что она имеет лицензию на реализацию программы профессионального обучения, программу профессионального обучения и соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям установленным квалификационными требованиями (профессиональными стандартам).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации ППССЗ на базе основного общего образования с техническим профилем получаемого профессионального образования – 30 дифференцированных зачетов, 13 экзаменов.

**Государственная итоговая аттестация** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени форсированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных

процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты</b>		<b>Мастерские</b>	
1.	социально-гуманитарных дисциплин;	1.	учебный банк;
2.	экономики организации и менеджмента;		
3.	математики и статистики;	<b>Лаборатории</b>	
4.	иностранного языка;		
5.	безопасности жизнедеятельности;		информационных технологий в профессиональной деятельности
6.	экологических основ природопользования;	<b>Спортивный комплекс</b>	
7.	бухгалтерского учета;		спортивный зал;
8.	организации бухгалтерского учета в банках;		открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
9.	основ предпринимательской деятельности;		место для стрельбы
10.	рынка ценных бумаг;	<b>Залы</b>	Актовый зал
11.	анализа финансово-хозяйственной деятельности		Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

## **5.2. Рабочая программа воспитания**

5.2.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.2.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

## **5.3. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
менеджмента и предпринимательства;  
экологических основ природопользования;  
междисциплинарных курсов.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Мастерские:**

учебный банк.

##### **Спортивный комплекс<sup>1</sup>**

В образовательном учреждении предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:  
- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 1009,62 м<sup>2</sup> (42,6×23,7 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован баскетбольными фермами с электроприводом, электронным табло, табло 14/24-х секунд, инвентарем для спортивных игр;

- спортивная площадка размером 54×27м для игры в мини-футбол, волейбол, стритбол;
- волейбольные площадки с грунтовым покрытием;
- кроссовая и лыжная (зимой) трассы протяженностью на 1,5 и 2,5 км.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовЫй зал.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

Образовательная организация, реализующая программу специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

#### **6.1.2.2. Оснащение мастерских**

Мастерская «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

#### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции «Т48 Банковское дело» (или их аналогов).

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессиональных модулей ПМ 01, ПМ.02, ПМ.03.

Учебная практика реализуется в мастерских в которых имеется необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся в ПАО «Сбербанк», ПАО «УралСиб», ПАО ФК «Банк Открытие», ООО «ПромТрансБанк»

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным

дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания (*определяются образовательной организацией*)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации



государственной социальной политики».

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

Тематика дипломных работ, описание процедуры написания и защиты дипломных работ, критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы для проведения ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА в Приложении 4.

**Приложение 3**

к ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";</li> <li>- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";</li> <li>- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";</li> <li>- Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";</li> <li>- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";</li> <li>- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"</li> </ul> <p>Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»</p> <p>-Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;</li> </ul> <p>Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</p>
Цель программы	Целью разработки и реализации рабочей программы воспитания является формирование гармонично развитой высоко нравственной лично-

	сти, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Главной задачей является создание организационно- педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж» с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.
Сроки реализации программы	<i>на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;</i> <i>на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.</i>
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
<b>гражданского воспитания:</b>	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
<b>патриотического воспитания:</b>	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
<b>духовно-нравственного воспитания:</b>	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
<b>эстетического воспитания:</b>	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
<b>физического воспитания:</b>	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
<b>трудового воспитания:</b>	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей

	жизни;
<b>экологического воспитания:</b>	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
<b>ценности научного познания:</b>	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>		
ОБД.01	Русский язык	1, 2, 8,5,25,21
ОБД.02	Литература	1, 2, 8,5,25
ОБД.03	Иностранный язык	1, 2, 8,5,25
ОПД.04у	Математика	1, 2, 8,5,
ОБД.05	История	1, 2, 8,5,10,24
ОБД.06	Физическая культура	1, 2, 8,5,26
ОБД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	1, 2, 8,5,10,11,18
ОБД.08	Астрономия	1, 2, 8,5,
ОПД.09у	Информатика	1, 2, 8,5,10,11,18
ОПД.10у	Обществознание	1, 2, 8,5,25
ОБД.11	Родной язык/Родная литература	1, 2, 8,5,10,24
ДУП.12	Башкирский язык	1, 2, 8,5,9,12,11,25,24
	Профессиональная подготовка	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	1, 2, 8,5,10,24,20
ОГСЭ.02	История	1, 2, 8,5,10,24
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,24

ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	1, 2, 8,5,10
ОГСЭ.05	Психология общения	1, 2, 8,5,26
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	1, 2, 8,5,12,11,7,17
ОГСЭ.07	Башкирский язык	1, 2, 8,5,12,11,7,25
Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Элементы высшей математики	1, 2, 8,5, 24,22,23
ЕН.02	Экологические основы природопользования	1, 2, 8,5,
Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	1, 2, 8,5,10,10,18
ОП.02	Менеджмент	1, 2, 8,5,10,24,19
ОП.03	Бухгалтерский учет	1, 2, 8,5,10,24,21
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банке	1, 2, 8,5,10,24,19
ОП.05	Документационное обеспечение управления	1, 2, 8,5,10,24,19
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	1, 2, 8,5,10,24,19
ОП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	1, 2, 8,5,10,24
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	1, 2, 8,5,10,24,17,19,22,23
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,24,19,20
ОП.10	Анализ финансово хозяйственной деятельности	1, 2, 8,5,10,18
ОП.11	Депозитный операции банка	1, 2, 8,5,10,24
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1, 2, 8,5,10,15,14
ОП.13	Основы банковского дела	1, 2, 8,5,10,15, 14,13,16
ОП.14	Пакет прикладных программ АБС	1, 2, 8,5,10,24,19
Профессиональный цикл		
ПМ.02	Ведение расчетных операций	1, 2, 8,5,10,24,22,23
	Осуществление кредитных операций	1, 2, 8,5,10,15,23,24
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1, 2, 8,5,10,15, 14,13,16, 23,24
	Учебная практика	1, 2, 8,5,10,15,14,13,16
	Производственная практика	1, 2, 8,5,10,24,19
	Преддипломная практика	1, 2, 8,5,10,15,14,16
	ГИА	1, 2, 8,5,10,15,14,16



## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы ГБПОУ «БМК» Каждое из них представлено в соответствующем модуле

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Содержание модуля
«Ключевые дела ПОО»	<p>Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, волонтерской, патриотической, трудовой направленности. Организация спортивных состязаний, праздников, фестивалей, представлений, акций, ритуалов.</p> <p>Формирование позитивного опыта поведения, ответственной позиции студентов в отношении событий, происходящих в ЧПОУ</p> <p>«СГОК», готовности к сотрудничеству, реагированию на критику.</p> <p>Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализацию социальных проектов и программ. Популяризация социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Обеспечение воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) его участия в тех выборах и референдумах, в волонтерском движении.</p> <p>Организация взаимодействия студентов с социальными группами НКО (поддержка семейных и местных традиций, благоустройство общественных пространств, реагирование на экологические проблемы и т.д.).</p>
«Кураторство и поддержка»	<p>Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.</p> <p>Организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях.</p>
«Студенческое самоуправление»	<p>Обеспечение включения студентов, обучающихся в формальные и неформальные группы, обеспечивающие благоприятные сценарии взаимодействия с ними, предупреждение их вовлечения в деструктивные группы.</p> <p>Вовлечение студентов в коллегиальные формы управления образовательной организацией.</p>
«Кураторство и поддержка»	<p>Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.</p> <p>Организация взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработка совместной с ними стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях.</p>
«Профессиональный выбор»	<p>Создание условий для появления у студентов опыта самостоятельного заработка, знакомства с вариантами профессиональной самореализации в разных социальных ролях, обнаружения связи его профессионального потенциала с интересами общественных объединений, некоммерческого сектора, социальных институтов.</p> <p>Создание предпосылок для обеспечения решения регионально значимых вопросов карьерного становления на территории, знакомство с требованиями ключевых работодателей.</p> <p>Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.</p>

	Обеспечение результативности воспитательной составляющей профессионального цикла.
«Организация предметно-эстетической среды»	<p>Формирование отношения студента ЧПОУ «СГОК» к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных и производственных помещений.</p> <p>Вовлечение обучающихся в процедуры, направленные на обеспечение восприятия промышленной эстетики, артефактов технологической культуры, красоты профессионального труда, организация дискуссий поданным вопросам.</p> <p>Создание предпосылок для знакомства с проблемами создания позитивного внешнего образа предприятий, поддержки корпоративного дизайна, обеспечения восприятия потребителями товарных знаков, организации тематических экспозиций.</p>
«Организация предметно-пространственной среды»	<p>Формирование отношения ГБПОУ БМК к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных и производственных помещений.</p> <p>Вовлечение обучающихся в процедуры, направленные на обеспечение восприятия промышленной эстетики, артефактов технологической культуры, красоты профессионального труда, организация дискуссий поданным вопросам.</p> <p>Создание предпосылок для знакомства с проблемами создания позитивного внешнего образа предприятий, поддержки корпоративного дизайна, обеспечения восприятия потребителями товарных знаков, организации тематических экспозиций.</p>
«Взаимодействие с родителями»	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием.</p> <p>Организация профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры.</p> <p>Популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, включая бабушек и дедушек, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на территории.</p> <p>Организация мероприятий, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.</p>
«Цифровая среда»	<p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде.</p> <p>Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</p>
«Правовое сознание»	<p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы.</p> <p>Профилактика деструктивного поведения в обще-</p>

	<p>житиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту.</p> <p>Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств.</p> <p>Предупреждение расширения маргинальных групп детей, подростков и молодежи, оставивших обучение по тем или иным причинам, в том числе детей мигрантов, детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных детей, осужденных несовершеннолетних.</p>
«Молодежные Общественные объединения»	<p>Предупреждение негативных последствий авторизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп посредством формирования мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально значимых акциях.</p>
Студенческое производство	<p>Обеспечение присвоения обучающимся активной экономической и социальной роли, рефлексивного осмысления самостоятельных и ответственных действий на рынке труда.</p> <p>Ознакомление обучающихся с ролью современных предпринимателей в формировании гражданского общества и обеспечении экономического благополучия территории, региона, страны.</p>
«Конкуренция и партнерство»	<p>Обеспечение оптимального сочетания конкурентной и кооперативной моделей поведения обучающихся.</p> <p>Организация совместной конкурсной активности студентов ГБПОУ БМК их родителей, педагогов, представителей общественности и бизнеса в конкурсах, отражающих тематику труда человека в широком контексте (профессионального, семейного, волонтерского), его роли в развитии территорий и отраслей.</p>
Гражданско - патриотическое воспитание	<p>Формирование и развитие патриотических чувств и сознания на основе понимания исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, чувства верности своему Отечеству.</p> <p>Формирование гражданского самосознания, проявляющегося в ценностном отношении к личности, обществу и государству, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие социальной и гражданской ответственности, стремление служить интересам своего Отечества;</p> <p>Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.</p>

<p>Формирование здорового образа жизни</p>	<p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.  Внедрение в образовательный процесс здоровые берегающих технологий.  Пропаганда здорового образа жизни, формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как к важнейшей социальной ценности.  Формирование бережного отношения обучающихся к своему физическому и психическому здоровью через аудиторную и внеаудиторную деятельность;  Вовлечение обучающихся в спортивную жизнь колледжа, города, области.</p>
<p>«Молодежные Общественные объединения»</p>	<p>Предупреждение негативных последствий авторизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп посредством формирования мотивации к реализации ролей активного гражданина и избирателя, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в совместных социально значимых акциях.</p>
<p>Профилактика экстремизма и терроризма</p>	<p>Формирование приверженности идеями интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;  Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;  Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; Развитие культуры толерантности и межнационального общения; Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России; толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>
<p>Культурно-эстетическое и досуговое воспитание</p>	<p>Приобщение обучающихся к ценностям культуры. Развитие творческих и интеллектуальных способностей, культуры общения, поведения, культуры речи; Воспитание эстетического отношения к миру. Формирование навыков социально приемлемых способов организации досуга. Развитие и углубление знаний по истории и культуре России и родного края, способности осмысливать события и явления;</p>

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ПРИНЯТО**

решением ПЦК Экономики и права

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(УГПС 38.00.00)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.07 Банковское дело

на период 2024-2025 г.

**Белорецк 2024**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**Республики Башкортостан** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День молодежи», «День Металлурга», «День Государственного Флага Российской Федерации», и др., а также 2 декабря 2022 День Банковского работника

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1 сентября	День знаний. Линейка.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 - ЛР 34	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
1 сентября	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса на первом курсе, ознакомление с правилами поведения студентов ГБПОУ БМК, ознакомление с приказом «О запрете курения», организационные вопросы, формирование студ. Совета. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка студентов первого курса	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 - ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения»
1 сентября	Организационный классный час: Планирование воспитательной работы в группах, выбор актива, решение организационных вопросов для групп второго, третьего, четвертого курса.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 - ЛР 34	«Студенческое самоуправление», «Ключевые дела», «Молодежные общественные объединения»
1-10 сентября	Входное анкетирование студентов первого курса. Диагностика вновь поступившего контингента.	Студенты первого курса	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР1 - ЛР 34	«Ключевые дела»
2-3 сентября	Тематический классный час: День окончания Второй мировой войны. 3 сентября 1945 года в истории	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор,	ЛР 8- ЛР15	«Правовое сознание»



5 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Минута молчания. Классные часы.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор,	ЛР 8- ЛР15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
6 сентября	День окончания Второй мировой войны	Все учебные группы колледжа	Колледж	педагог- организатор	ЛР 8- ЛР15	«Правовое сознание»
7 сентября	210 лет со дня Бородинского сражения. Классный час для всех студентов колледжа. Просмотр фильма.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор	ЛР 8- ЛР15	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
8 сентября	Международный день распространения грамотности.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Педагог- организатор	ЛР 11- ЛР 15; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32- ЛР 34.	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
6-10 сентября	Оформление актового зала для проведения мероприятий в учебном году	Все учебные группы колледжа	Колледж	Педагог- организатор	ЛР -20- ЛР26	«Ключевые дела»
17 сентября	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор	ЛР 8- ЛР15	«Ключевые дела», «Правовое сознание»
27 сентября	Спортивный праздник «День здоровья, приуроченный к Всемирному дню туризма.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры.	ЛР -20- ЛР 26	«Правовое сознание»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1 октября	День пожилых людей. Участие в социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор, главный менеджер, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 11- ЛР 15; ЛР 16 - ЛР 19.	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
2 октября	День СПО	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор, главный менеджер, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
4 октября	День защиты животных	Все учебные группы колледжа	Колледж/экскурсия	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор, главный менеджер, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 27- ЛР 31	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
5 октября	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя.	Творческий коллектив из числа студентов	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
16 октября	День отца в России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
25 октября	День библиотеки	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор.	ЛР 1- ЛР 34	Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»

30 октября	Тематический классный час. День памяти жертв политических репрессий.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Учебные аудитории	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Правовое сознание», «Ключевые дела»
По графику работ	Трудовые субботники	Все учебные группы колледжа	Место проведения	Заместитель АХЧ , куратор студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 23- ЛР 31	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
<b>НОЯБРЬ</b>						
4 ноября	День народного единства	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1 – ЛР 22	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1-ЛР 10	Правовое сознание», «Ключевые дела»
8-12 ноября	Неделя правовых знаний. Круглый стол. Тематические классные часы. Деловая игра.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Инспектор ОДН, представители правоохранительных органов, курирующих колледж, Заместитель директора по работе, педагог- организатор, главный менеджер заместитель директора по безопасности и АХЧ	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
10 ноября	День Бухгалтера	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Правовое сознание», «Ключевые дела»
16 ноября	Тематические классные часы: Международный день толерантности.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	Правовое сознание», «Ключевые дела»
27 ноября	День матери	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, Студенческий совет.	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание» «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1 декабря	«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом». Участие в Дне донора	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, Студенческий совет	ЛР 1-ЛР10	«Правовое сознание», «Ключевые дела»

3 декабря	День неизвестного солдата	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, куратор Студенческого совета, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
3 декабря	Международный день инвалидов. Круглый стол. Участие в акциях и мероприятиях, благотворительных акциях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог- организатор,	ЛР 11- ЛР 19	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России;	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела»
9 декабря	День Героев Отечества. Тематические классные часы, просмотры кинофильмов, экскурсии, встречи, Уроки мужества	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
10 декабря	Неделя антикоррупционной направленности. Правовое информирование студентов по противодействию коррупции.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
12 декабря	День Конституции Российской Федерации. Участие в социальных активностях. Проведение тематических классных часов, участие в правовом диктанте	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры важным	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 3 4	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Последний учебный день первого полугодия	Подведение итогов первого полугодия. Организационные вопросы в группах. Правила поведения в период зимних каникул.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
25 декабря	Принятие конституционных законов о Государственных символах РФ	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
11 января	День Экономиста	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
25 января	«Татьянин день» (праздник студентов). Концерт, посвященный празднику	Творческий коллектив из числа студентов	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, Студенческий совет	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
27 января	День снятия блокады Ленинграда. Минута молчания. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, главный менеджер	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Рождественские традиции в России Героический подвиг защитников Ленинграда История русского театра (образовательный квиз)	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2 февраля	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
8 февраля	День русской науки	Все учебные группы колледжа	Колледж	Преподаватели	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Профессиональный выбор»

15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Уроки Мужества. Участие в социальных активностях. Минута молчания	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
21 февраля	Международный день родного языка	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор преподаватели дисциплин	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
23 февраля	День защитников Отечества. Уроки Мужества. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>МАРТ</b>						
3 марта	200 лет со дня рождения Константина Ушинского	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 15	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
8 марта	Международный женский день. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, главный менеджер	ЛР 11- ЛР19	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
18 марта	Тематический класный час: День воссоединения Крыма с Россией. Участие в социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж и Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 11- ЛР19	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
27 марта	Всемирный день театра	Все учебные группы колледжа	Колледж и Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 11- ЛР19	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
29 марта	День специалиста юридической службы — профессиональный праздник военных юристов	Группы Юриспруденции	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
Каждый понедельник месяца	Разговоры о важном	Все учебные группы колледжа	Колледж и Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
4-24 апреля	Участие студентов колледжа совместно с молодежной политикой г. Белорецка в благотворительных акция «Весна – время перемен»	Все учебные группы колледжа		Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, главный менеджер	ЛР 1-ЛР 34	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Ключевые дела»
12 апреля	День космонавтики. Участие в конкурсах, социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
18 апреля	Тематический класный час: День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Все учебные группы колледжа	Место проведения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»

22 апреля	Всемирный день Земли	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 27 - ЛР 31	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
26 апреля	День нотариата в России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР10	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
По отдельному плану	Студенческий совет колледжа	Студенческий совет	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Повторное анкетирование студентов первого курса.	Студенты первого курса	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном Бессмертный подвиг Ю.А.Гагарина (лекция)	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 23- ЛР26	«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление»
<b>МАЙ</b>						
1 мая	Праздник весны и труда. Участия в акциях и социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 23- ЛР26	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
9 мая	День Победы. Литературно- музыкальная композиция, участия в акциях и социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
19 мая	День детский общественных организаций России	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
24 мая	День славянской письменности и культуры. Участия в акциях и социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
26 мая	День российского предпринимательства.	Работодатели, студенты	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Конкуренция и партнерство», «Правовое сознание», «Ключевые дела»
Каждый понедельник месяца	Классные часы Разговоры о важном День Победы	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
<b>ИЮНЬ</b>						
1 июня	Международный день защиты детей. День здоровья. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
5 июня	День эколога. Участия в акциях и социальных активностях.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление»
6 июня	День русского языка	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
12 июня	День России. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
22 июня	День памяти и скорби. Минута молчания. Митинг.	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»

26 июня	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
27 июня	День молодежи. Участие в социальных активностях	Все учебные группы колледжа		Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»
По плану проведения мероприятия	Вручение дипломов.	Выпускные группы	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор», «Правовое сознание»
По плану кураторов	Проведения родительских собраний	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР34	«Взаимодействие с родителями»
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>						
По плану проведения открытых уроков	Участие в онлайн всероссийских открытых уроках	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор, преподаватель	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор», «Правовое сознание»
По отдельному плану	Студенческий совет колледжа	Студенческий совет	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор	ЛР 1- ЛР 34	«Студенческое самоуправление»
По отдельному плану	Участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на различных уровнях «Россия – страна возможностей»; «Большая перемена»; Мы Вместе» (волонтерство);	Все учебные группы колледжа	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Ключевые дела», «Профессиональный выбор», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Взаимодействие с родителями»
По плану воспитательной работы кураторов	Посещение музеев, библиотек, кинотеатров, выставок, театров, культурных мероприятий (в том числе и в он-лайн режиме)	Все учебные группы колледжа	По месту нахождения	Заместитель директора по учебной работе, педагог организатор,	ЛР 1- ЛР 34	«Правовое сознание», «Ключевые дела»

**Приложение 4**

к ПООП по специальности

*38.02.07 Банковское дело*

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

*«38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»*

*2024*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**



## **1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

### **1.1. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации организация оценочных процедур по образовательной программе**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ГБПОУ Белоречский металлургический колледж по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа) и демонстрационного экзамена для выпускников осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

### **1.2. Область применения оценочных материалов государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы ГИА являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Банковское дело.

Оценочные материалы используются при проведении государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
- ПК 3.2. Открывать, вести и закрывать счета
- ПК 3.3. Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов
- ПК 3.4. Предоставлять информацию клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

**В рамках специальности СПО 38.02.07 Банковское дело предусмотрено освоение следующей квалификации: Специалист банковского дела**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД.01 Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
ВД.02 Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
ВД.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка)	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка)	

### 1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1 Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и *демонстрационного экзамена*.

*Выпускная квалификационная работа* (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (примерная тематика дипломных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

*Демонстрационный экзамен* предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 100 баллов и максимально возможной продолжительностью в два дня для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии или преподаватели образовательной организации, на базе которой осуществляется проведение демонстрационного экзамена. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления. Временной регламент проведения демонстрационного экзамена представлен в разделе 2.2 настоящего документа.

## 2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 37.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ директора Колледжа о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов дипломных работ.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК.
- Протокол заседания ГЭК по защите дипломных работ и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

## **2.1. Порядок проведения процедуры ГИА**

Демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится с использованием комплекта оценочной документации, который включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Примерный комплект оценочной документации включен в Программу ГИА и представлен в **Приложении 1** данных оценочных материалов.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты дипломной работы состоит из доклада студента по теме работы, ответов студента на вопросы членов ГЭК, представления отзыва руководителя. Решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ГЭК, всеми членами ГЭК и секретарем. Результаты заседания ГЭК оглашаются выпускникам.

## **2.2. Сроки проведения процедуры ГИА**

Сроки проведения ГИА регламентируются в учебном плане, календарном учебном графике и расписанием ГИА на текущий учебный год.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 недель). Из них:

- подготовка дипломной работы – 144 академических часов (4 недели);
- защита дипломной работы – 36 академических часов (1 неделя);
- демонстрационный экзамен – 36 академических часов (1 неделя).

## **3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название кредитной организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

### **ПМ 01. Ведение расчетных операций.**

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...
5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...

15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
16. Организация и оптимизация международных расчетов юридических лиц на примере деятельности банка...
17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
18. Альтернативные каналы расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
20. Развитие системы безналичных расчетов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка .... по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
28. Перспективы развития технологий безналичных расчетов с использованием банковских карт
29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

#### **ПМ 02. Осуществление кредитных операций.**

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика
4. на примере деятельности коммерческого банка...

5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...
10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...
11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...
12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...
13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка
19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности... банка
20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком....
24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...
27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...
28. Анализ особенностей деятельности банка .... по организации работы с проблемной задолженностью
29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....
30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...



31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях
32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке.
40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ
41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Защита дипломной работы - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность. ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к дипломной работе:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- обоснование выбора темы исследования, ее актуальности,
- обзор опубликованной литературы по выбранной теме,
- изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы,
- список использованных источников и содержание;

Дипломная работа включает в себя: введение, теоретическую, практическую части, заключение, список использованных источников, приложения и мультимедийную презентацию.

Обязателен вариант на электронном носителе.

Требования к написанию дипломной работы определяются методическими рекомендациями по её выполнению разработанными ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

## 5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА

### 5.1. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Требования к оцениванию, критерии оценивания и схема перевода результатов демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 Банковское дело представлена в примерных оценочных материалах демонстрационного экзамена базового уровня (Комплект оценочной документации) **Приложение 1** Порядок оценки результатов дипломных работ

Критерии оценки результатов:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления дипломной работы методическим рекомендациям по оформлению.

### 5.2. Порядок оценки защиты дипломной работы

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки дипломной работы:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;

Оценка *«отлично»* ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломной работы, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка *«хорошо»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Итоговая оценка в ходе ГИА выставляется по результатам сдачи демонстрационного экзамена и выполнения, публичной защиты дипломной работы. Приоритетом является выполнение демонстрационного экзамена и оценка полученная за него.

## Приложение 1

Примерные оценочные материалы демонстрационного экзамена

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

#### Том 1

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	38.02.07 Банковское дело
<b>Наименование квалификации</b>	специалист банковского дела
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 5 февраля 2018 №67 (ред. от 13.07.2021 г. №450)
Код комплекта оценочной документации	Код 38.02.07-2023

## СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

# 1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

## 1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

### Организационные требования<sup>1</sup>:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

---

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

#### Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>04:00:00</b>
---	-----------------

#### Требования к содержанию<sup>2</sup>

№ п/п	Модуль задания <sup>3</sup> (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	ПК Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	<i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетных операций.  <i>уметь:</i> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

<sup>2</sup> В соответствии с ФГОС СПО.

<sup>3</sup> Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

			<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>
2	Осуществление кредитных операций	<p>ПК Оценивать кредитоспособность клиентов;</p> <p>ПК Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>оценивать качество обеспечения и</p>



			кредитные риски по потребительским кредитам; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
--	--	--	--

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	2	3	4
1	Ведение расчетных операций	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.	40
2	Осуществление кредитных операций	Оценивание кредитоспособности клиентов. Осуществление и оформление выдачи кредитов.	60
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

### Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

### 1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

#### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Компьютер/ноутбук	Пропускная способность интернет не менее 80 Мб/с, программное обеспечение – офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. Клавиатура и мышь – совместимые с компьютером рабочего места

<sup>4</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

2	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места
3	Сейф для денег (имитация)	Имитация копилки сейфа
4	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
5	Стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
6	Проектор	Периферийное устройство для вывода визуальной информации методом проецирования картинки на большом экране.
7	Экран для проектора	настенно-потолочный или отдельно стоящий, цвет белый

### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Калькулятор	Бухгалтерский (финансовый калькулятор)
2.	Счетчик банкнот	С функцией пересчета денег, проверки денег (если есть)
3	Детектор банкнот	Автоматический или просмотровой, проверка на подлинность любых защищенных документов и печатной продукции
4.	Аптечка	Оснащен не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения РФ ОТ 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работнику»
5.	Огнетушитель	углекислотный

### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Банкноты, не являющиеся билетами Банка России	категория «Сувенирные деньги» (рубли)
2	Бумага А4	Плотность 80 г/м2 Белизна: от 150%
3	Ручка шариковая	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета
4	Карандаш простой	Чернографитный, мягкость НВ
5	Линейка	Деревянная или пластмассовая (20 см)
6	Степлер канцелярский с набором скоб	материал корпуса пластик, размер скоб № 24/6, № 26/6
7	Папка скоросшиватель	формат А4, назначение: для документов
8	Файлы	формат А4
9	Лоток для бумаги	формат А4, назначение: для документов
10	Ножницы канцелярские	офисные с закругленными концами, длина не менее 185 мм
11	Бланочная документация	в бумажном или электронном виде
12	Usb-накопитель	2 Gb и более
13	Мусорная корзина	Пластиковая или железная, не менее 6 литров

### 1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

#### Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м <sup>3</sup> /ч для аудиторий и учебных классов.
2.	Полы	Деревянные или бетонные
3.	Освещение	Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть равна 300 — 500 лк
4.	Электричество	на 1 рабочее место - 220 Вольт (2 кВт)
5.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18°С и 22°С.

### 1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

### 1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## Инструкция:

1. Приступать к выполнению работ можно только по разрешению главного эксперта компетенции при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями;

2. Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств и освещения, наличии на рабочем месте необходимых материалов, приборов в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту или данному виду работ;

3. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

4. Привести в порядок спецодежду. Обшлага манжеты рукавов застегнуть, волосы убрать под плотно облегающий головной убор.

5. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

6. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

7. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

8. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

9. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

### 1.6. Образец задания

Модуль 1: Ведение расчетных операций
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>В банк обращается клиент - физическое лицо для консультации и открытия депозитного счета. Необходимо проконсультировать и оформить вклад клиента, разъяснить условия открытия счета, подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным депозитом, предложить и оформить кросс-продукт.</i></p>

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

#### Модуль 2: Осуществление кредитных операций

Задание модуля 2:

*К кредитному специалисту в банке обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения и оформления им потребительского кредита. Необходимо проконсультировать клиента и оформить выдачу потребительского кредита, разъяснив условия кредитования, провести оценку его платежеспособности и вероятность получения кредита, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, рассчитать максимальную сумму кредита и график платежей. Оформить дополнительный кросс-продукт.*

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

