

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ БМК

 Г.К. Хубетдинов
 Приказ от 09.11.2022 г. № 120/1



**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ БМК»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ БМК; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ БМК. – Приказ о закреплении наставнических пар/групп. – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в ГБПОУ БМК наставляемых	Ноябрь 2022 года	Директор ГБПОУ БМК, заместитель директора по УМР, методист	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Методист	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБПОУ БМК, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	Ежегодно сентябрь	Методист	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Дополнительно по запросу		Сформирована база наставляемых, получены согласия на обработку персональных данных

4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора по УМР, методист	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Дополните льно по запросу В течение учебного года		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УМР, методист	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Дополните льно по запросу	Методист	
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение учебного года	Психолог	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель - май	Директор, заместитель директора по УМР, методист	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ГБПОУ БМК и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Программист	Материалы размещены на сайте ГБПОУ БМК (ссылка)